

PROGRAM TRANSFORMASI SEKOLAH 2025 (TS25)

MODUL 2 Menerajui Kepimpinan



Penggerak Pembelajaran Bermakna

Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 2 – 6, Blok 13
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

Hakcipta Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

BIL	ISI KANDUNGAN	
1.	Pengenalan Modul 2	iii
2.	Kandungan Pembelajaran <i>Blended Learning</i> TS25	iv - vii
3.	Imbas Kembali Modul 1 TS25	1 – 2
	Pengenalan Modul 2 TS25	3 – 8
4.	Pengupayaan Pemimpin Pertengahan	9 – 16
	<i>Tool Kit</i> 2.1	21 – 28
	Artikel	29 – 32
5.	Interpretasi Data	33 – 61
	<i>Tool Kit</i> 2.2	62 – 84
6.	Pembudayaan Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC)	85 – 104
	<i>Tool Kit</i> 2.3	105 – 136
7.	Tugasan Modul 2	137 – 142
8.	Senarai Nama Penyelaras dan Panel Penggubal Modul	viii

PENGENALAN



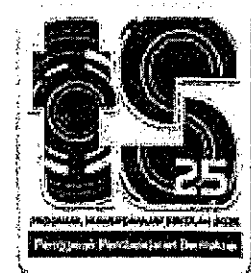
Pengenalan

Modul 2

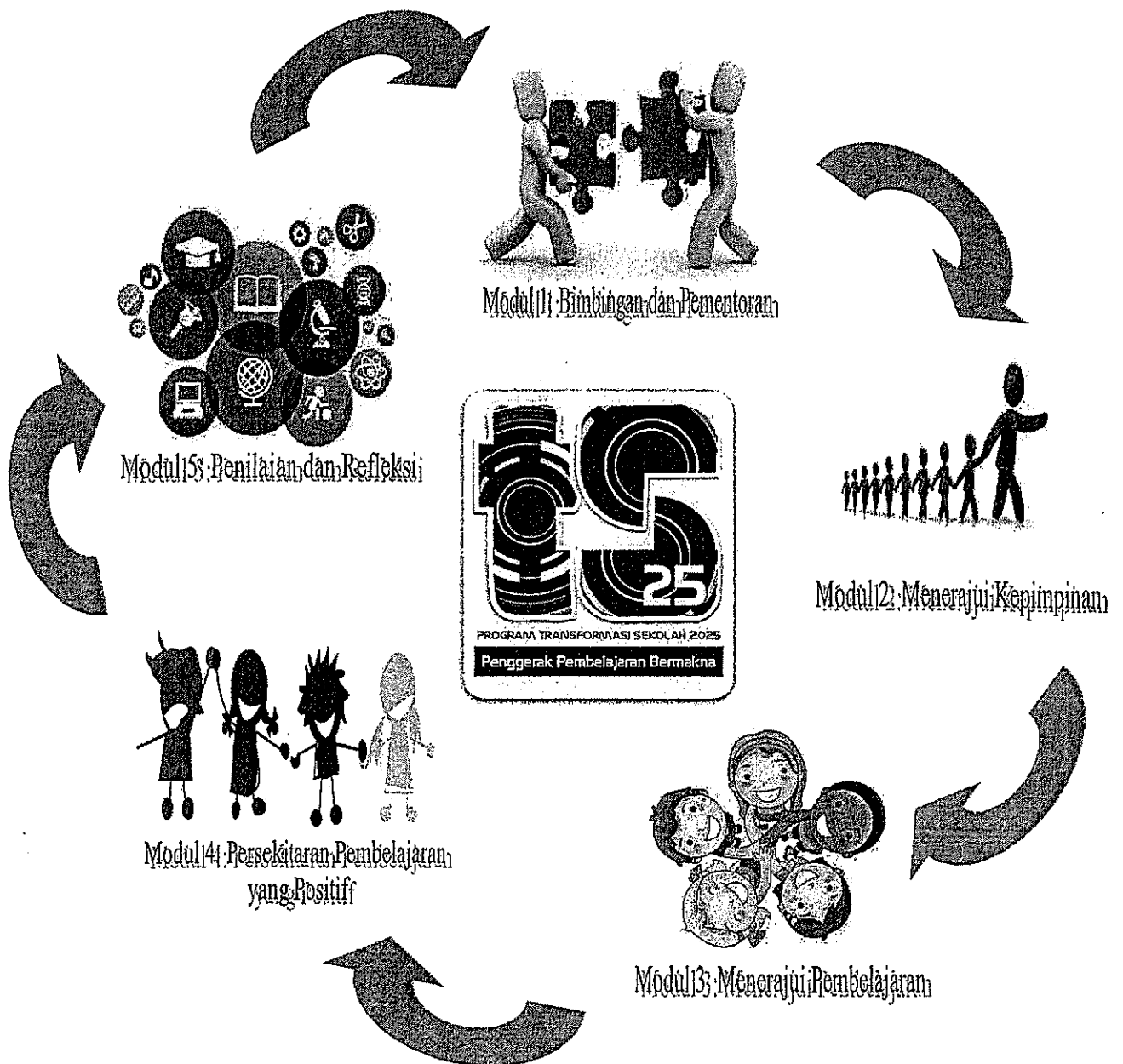
Modul 2 memberi penekanan kepada pembinaan keupayaan dan kapasiti pemimpin sekolah untuk mengupayakan pemimpin pertengahan dalam menggerakkan program transformasi di sekolah masing-masing. Kemahiran menganalisis dan menginterpretasi data dimantapkan dalam kalangan peserta supaya mereka berupaya memacu perubahan dan menilai tindakan penambahbaikan di sekolah berfokuskan data menggunakan PinTaS. Bagi memastikan pelaksanaan proses penambahbaikan dilaksanakan dengan berkesan di sekolah, para peserta juga dilatih menggunakan OPPM sebagai alat yang cekap untuk memantau dan mengawal pelaksanaannya. Dalam masa yang sama adalah diharapkan komuniti pembelajaran profesional dilaksanakan dalam kalangan warga sekolah bagi meningkatkan kualiti PdP untuk memacu perubahan di sekolah masing-masing.

Dalam modul 1 yang lepas, peserta diberi pendedahan kepada konsep Program Transformasi Sekolah (TS25), peranan pemegang taruh dan pemimpin pertengahan yang sangat dititikberatkan dalam melaksanakan TS25. Untuk memperkukuhkan peranan tersebut, bimbingan dan pementoran perlulah menjadi amalan biasa dalam sekolah TS25.

KANDUNGAN PEMBELAJARAN *BLENDED* *LEARNING* TS25



MODUL TS25

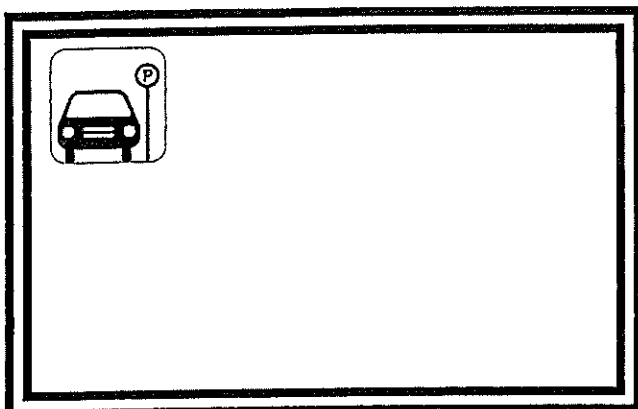


Peraturan Kelas Abad 21

Tanda *Traffic Light*



Parking Lot



Tanda Senyap



IMBAS KEMBALI MODUL 1



**IMBAS KEMBALI
MODUL 1 TS25**

**IDEA UTAMA
MODUL 1
BIMBINGAN & PEMENTORAN**

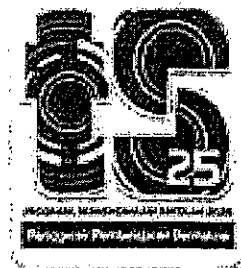
PARA PESERTA TELAH DAPAT:

- ✓ Menggambarkan hasrat sekolah TS25 (2 jam)
- ✓ Menetapkan hala tuju sekolah TS25 (4 jam)
- ✓ Menjelaskan peranan pemegang taruh (2 jam)
- ✓ Menggunakan pendekatan *Coaching and Mentoring* (6 jam)

RUMUSAN / REFLEKSI

Modul 1 memberi pendedahan kepada kerangka konsep Program Transformasi Sekolah (TS25) dengan mengaitkan kepada PPPM. Peranan pemegang taruh dan pemimpin pertengahan sangat dititikberatkan dalam melaksanakan TS25. Untuk memperkukuhkan peranan tersebut, bimbingan dan pementoran perlulah menjadi amalan biasa dalam sekolah TS25.

PENGENALAN MODUL 2



REFLEKSI TUGASAN MODUL 1

PENGENALAN MODUL 2
TS25

IDEA UTAMA
MENERAJUI KEPIMPINAN

DIMENSI KOMPETENSI

- ◆ **MEMBANGUN KAPASITI**
- ◆ **MENGURUS PERUBAHAN**
- ◆ **BERFIKIRAN STRATEGIK**

ISI KANDUNGAN MODUL 2

1. PENGUPAYAAN PEMIMPIN PERTENGAHAN	3.5 JAM
--	---------

- ◆ **mengupayakan pemimpin
pertengahan di sekolah**

ISI KANDUNGAN MODUL 2

2. INTERPRETASI DATA DAN PInTaS

9 JAM

- ◆ Mengumpul, menganalisis, dan menginterpretasi maklum balas dan data yang relevan secara bermakna untuk merancang penambahbaikan sekolah
- ◆ Menghasilkan PInTaS dan mentaksir status PInTaS berasaskan eviden yang dikumpul

ISI KANDUNGAN MODUL 2

- ◆ Memantau dan mengawal proses pelaksanaan PInTaS secara berkesan melalui OPPM

ISI KANDUNGAN MODUL 2

4. KOMUNITI PEMBELAJARAN
PROFESIONAL

4 JAM

◆ **Membangunkan kapasiti pemimpin pertengahan melalui Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC)**

RUMUSAN / REFLEKSI

Modul 2 memberi penekanan kepada:

- ✓ **pembinaan keupayaan dan kapasiti pemimpin sekolah untuk mengupayakan pemimpin pertengahan dalam menggerakkan program transformasi di sekolah.**

Modul 2 memberi penekanan kepada:

- ✓ **Kemahiran menganalisis dan menginterpretasi data dimantapkan dalam kalangan peserta supaya mereka berupaya memacu perubahan dan menilai tindakan penambahbaikan di sekolah berfokuskan data menggunakan PInTaS**

Modul 2 memberi penekanan kepada:

- ✓ **Memastikan pelaksanaan proses penambahbaikan dilaksanakan dengan berkesan di sekolah, para peserta dilatih menggunakan OPPM sebagai alat yang cekap untuk memantau dan mengawal pelaksanaannya**

Modul 2 memberi penekanan kepada:

- ✓ **Pelaksanaan komuniti pembelajaran profesional dalam kalangan warga sekolah bagi meningkatkan kualiti PdP untuk memacu perubahan di sekolah masing-masing.**

PENGUPAYAAN PEMIMPIN PERTENGAHAN





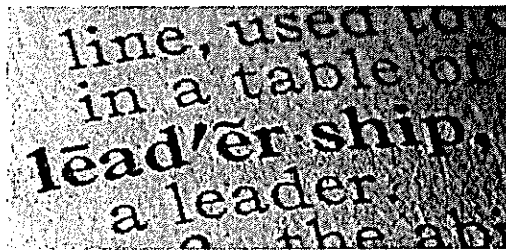
OBJEKTIF

Pada akhir sesi, peserta diharapkan dapat :

1. Memahami peranan seorang pemimpin pertengahan
2. Membina kemahiran dan cara mempengaruhi orang lain
3. Mengguna maklumat dan memberi maklumbalas untuk tindakan penambahbaikan di sekolah
4. Mengenal pasti potensi dan mekanisma menyokong pembangunan profesionalisme guru

Kepimpinan

1. Apakah idea utama dalam kepimpinan?
2. Apakah ekspektasi (jangkaan) yang anda harapkan seorang pemimpin perlu tonjolkan?
3. Adakah pemimpin di sekolah anda memenuhi aspirasi atau matlamat sekolah?



SENARAI SEMAK PENGUPAYAAN PEMIMPIN PERTENGAHAN

Tool Kit 2.1.1: Senarai Semak Menyoal PPT

Senarai Semak Menyoal Pemimpin Bertanggungjawab

Isi masa pengupayaan berkala dan tahunan 'X' di petak yang berkaitan

Aspek Pengupayaan Pemimpin Bertanggungjawab	Sudah dilaksanakan	Sedang dilaksanakan	Belum dilaksanakan
1. Menjana profil pemimpin pertengahan			
2. Mengorganisaikan pasukan pemimpin pertengahan			
3. Mengetahui potensi kekuatan dan kelemahan pemimpin pertengahan			
4. Menjalankan aktiviti pembangunan kepimpinan pemimpin pertengahan			
5. Mengetahui dan melaksanakan prosedur organisasi pemimpin pertengahan			
6. Menjalankan plan business strategy tahunan pemimpin pertengahan			
7. Menjalankan secara rasmi proses pembangunan/pemantauan EOP sedia maklum atau di bawah anda			
8. Menjalankan pengurusan guru di bawah anda			
9. Menjalankan pengurusan tenaga pemertengahan menengah			
10. Program pembangunan profesionalisme guru			

Sila tandakan di petak yang berkaitan pada Tool Kit 2.1.1

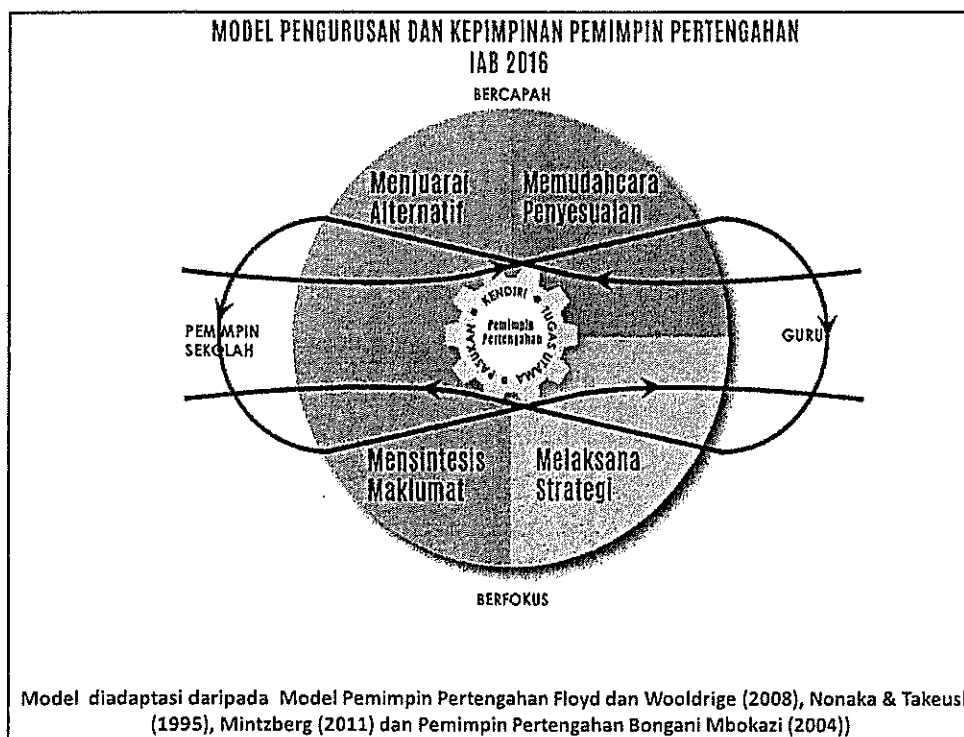
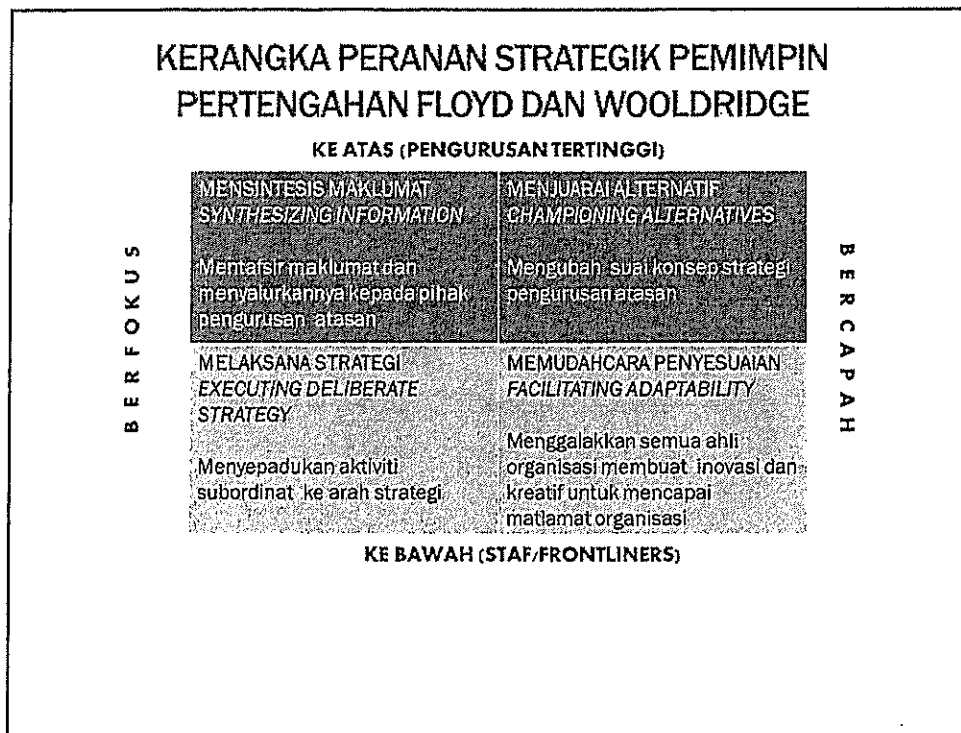
PEMIMPIN PERTENGAHAN : Pengupaya kepada kecemerlangan guru

- *Big ideas* : Pemimpin pertengahan mempunyai peranan yang sangat penting dalam memacu PdP berkualiti di sekolah
- Takrifkan : Pemimpin pertengahan ialah
.....
.....
.....

AKTIVITI

Apakah ciri-ciri yang perlu dimiliki oleh seorang pemimpin pertengahan yang untuk mencapai matlamat sekolah?

- 1) Graffiti
- 2) Rumuskan



AKTIVITI

Dengan menggunakan Surat Pekeliling Ikhtisas dan mandat yang berkaitan serta artikel pemimpin pertengahan, senaraikan tugas-tugas seorang pemimpin pertengahan.

(Rujuk bahan *e-learning*)

AKTIVITI

TUGAS PEMIMPIN PERTENGAHAN

AKTIVITI 1a

- Sediakan senarai tugas pemimpin pertengahan

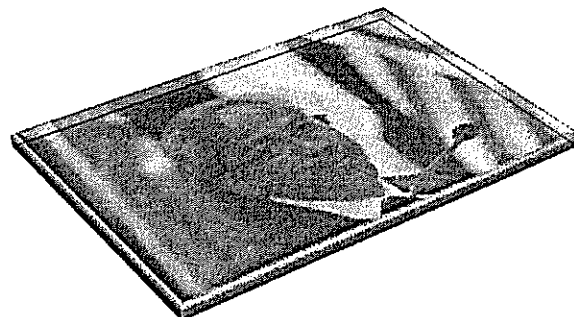
Aktiviti 1b

AKTIVITI 1:3:6

- a. Individu
- b. Kumpulan
- c. Kelas
- Peserta akan buat senarai dan bandingkan
- Susun ikut keutamaan

Melengkapkan diri pemimpin pertengahan

1. Pengetahuan Profesional
2. Kemahiran Profesional
3. Nilai serta Amalan Profesional Guru



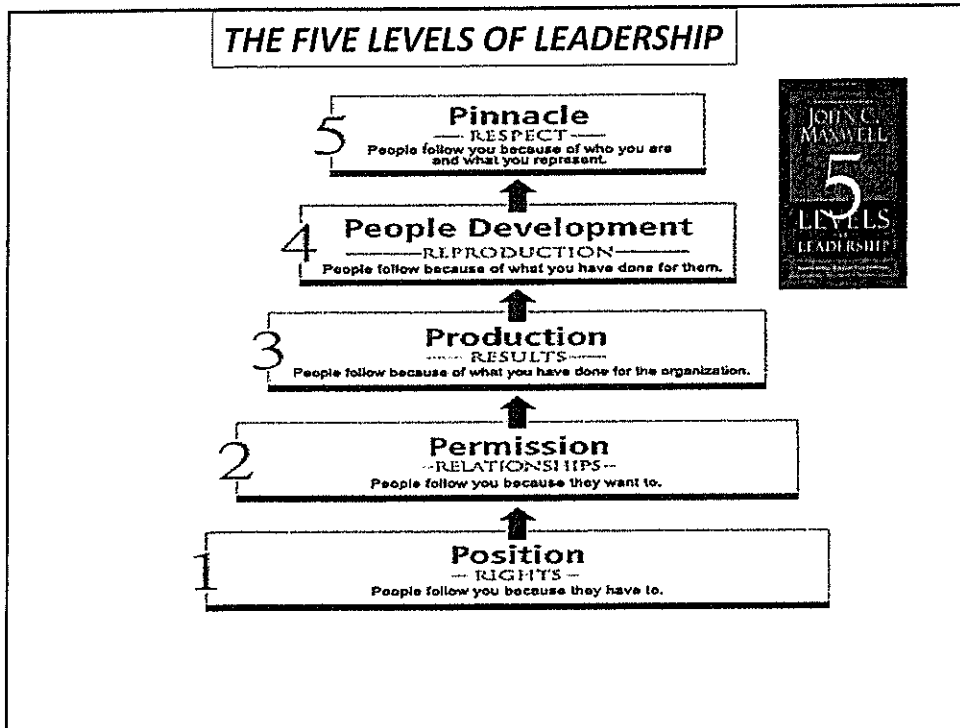
KEMAHIRAN MEMPENGARUHI ORANG LAIN

• APA YANG DIPERLUKAN?

- Ciri-ciri Pemimpin
- Pengetahuan & Kemahiran
- Pembinaan Hubungan

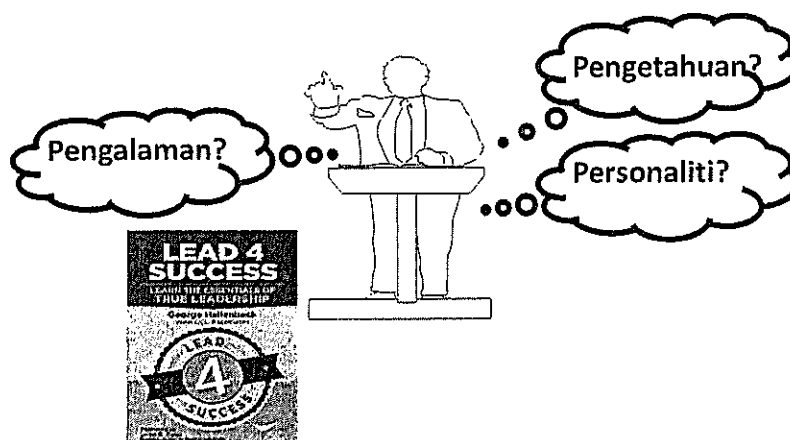
• BAGAIMANA MEMPENGARUHI PEMIMPIN PERTENGAHAN?

- Mempamerkan ciri-ciri kepimpinan yang dihormati
- Mengaplikasi '5 Levels of Leadership'



Bagaimana pemimpin berupaya mempengaruhi guru-guru lain di sekolah ?

Baca artikel '4 keys to strengthen your ability to influence others' yang diberikan.



AKTIVITI *TOOL KIT 2.1.3*

- Gunakan artikel Maxwell dan *4 Keys to strengthen your ability to influence others*:

Dalam kumpulan, bincangkan tindakan-tindakan yang boleh dilakukan oleh seorang pemimpin untuk :

- Membina hubungan
- Menghasilkan kejayaan di sekolah
- Membangun dan mengupayakan staf

BIG IDEA

Penggunaan data dan pemberian maklum balas lebih efektif jika difokuskan kepada pembangunan profesional atau penambahbaikan

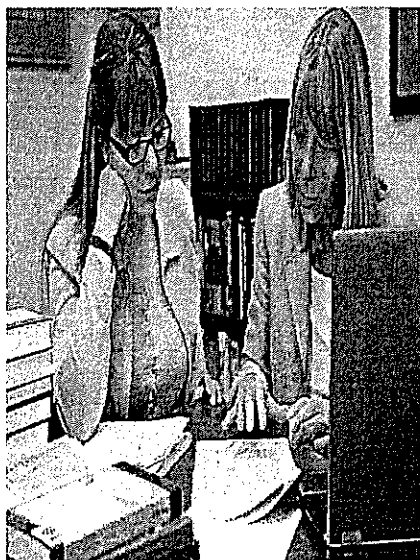
- Gunakan maklumat dan data yang diperolehi daripada aktiviti pengurusan (contoh : pemantauan dan pengawalan)
- Beri maklum balas untuk meningkatkan prestasi guru

Dengan menggunakan templat Profil Pemimpin Pertengahan yang telah dilengkapi, apakah ruang penambahbaikan untuk guru-guru anda yang dapat dikenal pasti?

Bincangkan....

Lihat perkara berikut :

- Apa yang berjaya dan tidak berjaya dilakukan oleh guru ?
- Apakah punca masalahnya?
- Apakah bukti pelaksanaannya?
- Adakah objektif dapat dicapai?
- Guna maklum balas untuk cadang penambahbaikan
- Refleksi guru
- Pelan Tindakan



AKTIVITI CONSULTANT LINE

Kongsikan perkara berikut:

- Bagaimana mengenal pasti potensi dan keperluan pemimpin pertengahan untuk dibangunkan?
- Apakah proses dan sistem yang wujud di sekolah untuk membangun prestasi guru?
- Kongsi kejayaan dan cabaran

TUGASAN DI SEKOLAH

Gunakan *Tool kit 2.1.6* : Kepimpinan 360° dan cadangkan tindakan yang boleh dilakukan untuk anda gunakan bentuk kepimpinan ini.

Sila baca bahan Kepimpinan 360° di dalam *e-learning* untuk menyelesaikan tugas ini.

Tool Kit 2.1.1 : Senarai Semak Mengupaya PP

Senarai Semak Mengupayakan Pemimpin Pertengahan

Sila baca pernyataan berikut dan tandakan 'X' di petak yang berkaitan

	Aspek Pengupayaan Pemimpin Pertengahan	Sudah dilaksanakan	Sedang disediakan	Belum dilaksanakan
1	Menjana profil pemimpin pertengahan			
2	Menganalisis peranan pemimpin pertengahan			
3	Mengenalpasti kemahiran dan keupayaan pemimpin pertengahan			
4	Kerangka untuk meningkatkan pencapaian pemimpin pertengahan			
5	Mengenalpasti mekanisma sokongan pengurusan prestasi pemimpin pertengahan			
6	Berbincang dan bersetuju tentang peranan pemimpin pertengahan			
7	Menganalisis secara kritikal proses pemantauan/pencerapan PdP serta maklum balas di sekolah anda			
8	Strategi pengurusan guru di bawah tahap pencapaian yang ditetapkan			
9	Strategi mewujudkan budaya pembelajaran cemerlang			
10	Program peningkatan profesionalisme guru			

Terima kasih atas kerjasama anda.

Tool Kit 2.1.3 : Aktiviti Maxwell

AKTIVITI MAXWELL

Tahap	Tindakan
Membina hubungan <i>(Build Relationship)</i>	
Menghasilkan kejayaan di sekolah <i>(Produce Result)</i>	
Membangun dan mengupayakan staf <i>(Reproduction)</i>	

Tool Kit 2.1.2 : Instrumen Amalan PP

INSTRUMEN AMALAN PEMIMPIN PERTENGAHAN

Instrumen Amalan Kepimpinan Pertengahan ini terdiri daripada 28 item yang diklasifikasikan kepada 7 domain utama iaitu komitmen pemimpin pertengahan, penambahbaikan pengajaran dan pembelajaran, keupayaan membangun kapasiti guru, keupayaan menyokong organisasi, kemampuan memotivasi, meningkatkan inisiatif jaringan dan jalinan, dan menjadi teladan terbaik/pemimpin rujukan.

Para peserta yang dihormati, mohon kerjasama tuan/puan untuk melengkapkan borang ini dengan tepat dan jujur. Sila tandakan (/) dalam ruang berkenaan berdasarkan maklumat sedia ada berdasarkan skala berikut:

1. Tidak mengamalkan
2. Jarang mengamalkan
3. Kerap Mengamalkan
4. Sangat kerap mengamalkan

Adakah pemimpin pertengahan di sekolah anda :

BIL.	KOMITMEN PEMIMPIN PERTENGAHAN	1	2	3	4
1	Berpegang teguh kepada falsafah pendidikan yang komprehensif.				
2	Mempunyai komitmen yang tinggi untuk memenuhi keperluan guru dan murid.				
3	Menggunakan waktu pengajaran dengan optimum.				
4	Boleh membentuk dan menyampaikan visi pengajaran dan pembelajaran yang jelas di dalam kelas.				
PURATA = JUMLAH/4					
BIL.	PENAMBAHBAIKAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	1	2	3	4
5	Berusaha bersungguh-sungguh untuk mencapai piawai kecemerlangan murid.				

6	Mengikis sikap mementingkan diri sendiri sebaliknya mengutamakan kepentingan dan kebajikan muridnya.				
7	Boleh membuat pertimbangan yang seimbang dan rasional bertujuan mengelak perasaan ketidakpuasan hati dalam kalangan guru dan murid.				
8	Bersedia untuk mengambil risiko bagi mencapai matlamat pendidikan.				
9	Berusaha melatih guru dan murid menjadi suri teladan yang berupaya merangsang tindakan positif individu di sekelilingnya.				
PURATA = JUMLAH/ 5					
BIL.	KEUPAYAAN MEMBANGUN KAPASITI GURU	1	2	3	4
10	Melatih kemahiran ICT dalam aktiviti PdP.				
11	Memberi pendedahan tentang kepentingan penggunaan data-data yang relevan untuk membolehkan guru dan murid membuat keputusan.				
12	Memberi peluang kepada guru dan murid untuk mengendalikan sesuatu projek secara independen (<i>empowerment to take charge</i>).				
PURATA = JUMLAH/ 3					
BIL.	KEUPAYAAN MENYOKONG ORGANISASI	1	2	3	4
13	Sentiasa memberikan khidmat dan maklum balas kepada pihak pengurusan untuk meningkatkan kemajuan sekolah.				
14	Memberi pendedahan tentang polisi-polisi dalam mengupas isu-isu pendidikan.				
15	Sentiasa memberikan idea kepada pihak pengurusan untuk meningkatkan kemajuan sekolah.				

		PURATA = JUMLAH/ 3			
BIL.	KEMAMPUAN MEMOTIVASI	1	2	3	4
16	Sentiasa menggalakkan guru untuk mencapai kecemerlangan pengajaran.				
17	Sentiasa meningkatkan pengetahuan berkaitan dasar dan program semasa pendidikan				
18	Sentiasa menggalakkan rakan sejawat melibatkan diri dalam program kemajuan sekolah				
		PURATA = JUMLAH/ 3			
BIL.	MENINGKATKAN INISIATIF JARINGAN DAN JALINAN	1	2	3	4
19	Sering menyelaras dan mengurus acara dan mesyuarat bersama guru, ibu bapa dan masyarakat.				
20	Sering mengambil inisiatif untuk bekerjasama dengan ibu bapa dan komuniti.				
21	Berusaha untuk melibatkan pembelajaran melalui interaksi dengan rakan-rakan, komuniti dan organisasi luar.				
22	Memberi pendedahan tentang keperluan untuk mewujudkan program yang menghubungkan organisasi pendidikan dan komuniti.				
23	Dapat mengendalikan program/kursus bersama organisasi lain.				
		PURATA = JUMLAH/ 5			
BIL.	MENJADI TELADAN TERBAIK DAN TEMPAT RUJUKAN	1	2	3	4
24	Berupaya untuk memberi maklumat tentang tokoh-tokoh pemimpin.				
25	Menggalakkan guru dan murid memikirkan idea-idea baru bagi menghadapi situasi semasa dalam kepimpinan.				

MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)

26	Berusaha meningkatkan aspirasi guru dan murid untuk menjadi pemimpin dalam profesionnya.				
27	Dapat memberi keyakinan kepada guru dan murid untuk menyumbang (idea, usaha) terhadap pelbagai aspek kepemimpinan.				
28	Dapat menyebarkan amalan terbaik pengajaran melalui ceramah, penulisan artikel dan jurnal.				
PURATA = JUMLAH/ 5					

Sumber :

Kajian Kesahan Model Amalan Kepimpinan Guru (2015); Nor Asma Sheirnowani, Mohd Asri, Rohaila, Hamidah; Universiti Pendidikan Sultan Idris

Tool Kit 2.1.6 : Aktiviti Pemimpin 360°

AKTIVITI PEMIMPIN 360°

Bentuk Kepimpinan	Tindakan
<i>Lead Down</i>	
<i>Lead Across</i>	
<i>Lead Up</i>	

**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

<p>RAKAN KONGSI UTAMA SIAPA BANYAK ANDA? Masing-masing Pemerintahan lain</p>	<p>AKTIVITI UTAMA APA YANG ANDA BUAT? Memimpin pasukan Menjadi sukarelawan</p> <p>SUMBER UTAMA APA KONTEKS ANDA DAN APA YANG DIMILIKI? Pengetahuan Kemahiran</p>	<p>NILAI YANG TAWARKAN BAGAIMANA ANDA DIBANTU? Perbincangan Perkongasian Bimbingan</p>	<p>HUBUNGAN PELENGKAN BAGAIMANA ANDA BERINTERAKSI DENGAN PELENGKAN? E-mail Kamukbansi (individu)</p> <p>SALURAN BAGAIMANA ORANG LAIN KENALI SEKOLAH ANDA BAGAIMANA PERKHIDMATAN DIBERIKAN? Menjelaskan visi dan misi sekolah kepada orang lain Harian</p>	<p>SEGMENT PELANGGAN SIAPA YANG ANDA BANTU? Guru yang mengajar dengan saya</p>
<p>STRUKTUR KOS APA YANG PIHAK SEKOLAH ANDA BERIKAN DALAM BENTUK KEWANGAN? POG Mata Pelajaran Bantuan kewangan PIBG</p>		<p>HASIL DIPEROLEH APA HASIL YANG ANDA PEROLEH? Kejasama baik rakan guru Perkongasian pengalaman</p>		

Baca Artikel ini :

4 Keys to Strengthen Your Ability to Influence Others (2017) - Center for Creative Leadership

The ability to influence others is a fundamental skill that leaders must master in order to be effective.

In our new book, *Lead 4 Success: Learn the Essentials of True Leadership*, we identify "influencing others" as one of the Fundamental 4 skills of a leader (communicating, learning agility, and self-awareness are the other 3).

"Without the capacity to influence others, your ability to make what you envision a reality remains elusive because, after all, no one can do it alone," writes the book's lead contributor, George Hallenbeck. "Without the ability to capture the hearts, minds, and energy of others, the truly important things in work and in life can't be achieved."

Effective leaders don't just command; they inspire, persuade, and encourage. Leaders tap the knowledge and skills of a group, point individuals toward a common goal, and draw out a commitment to achieve results.

How do they do that? We have identified the best leaders as having 4 key influencing skills:

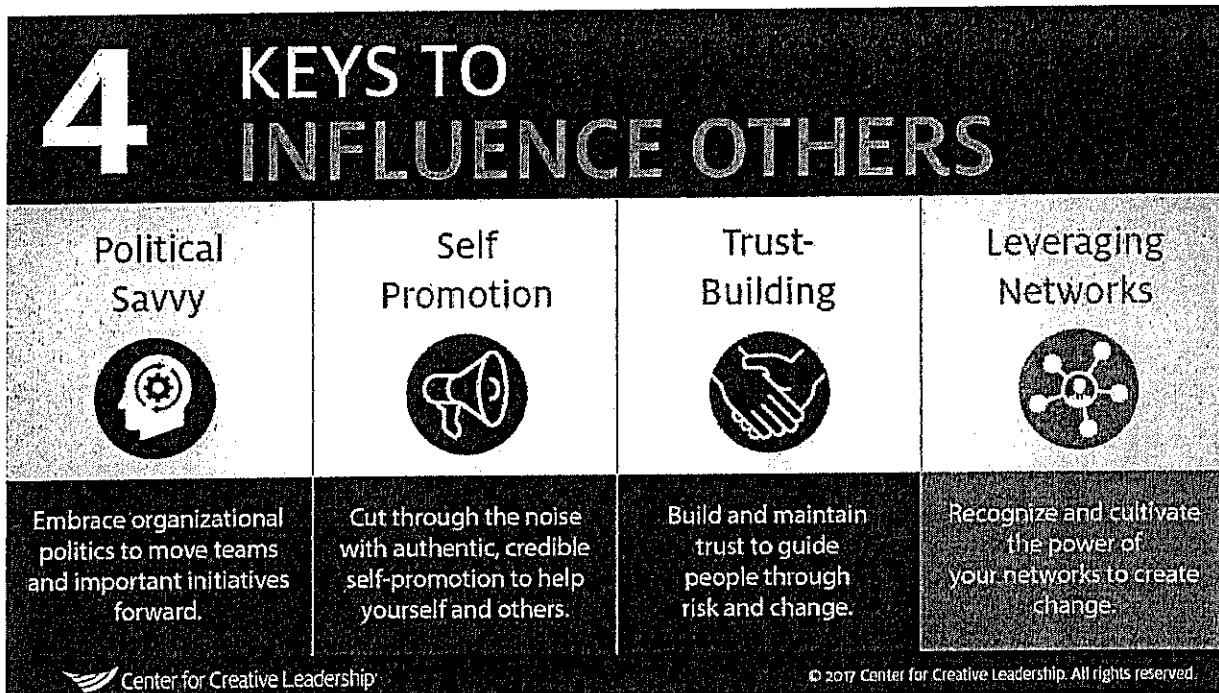
Political savvy: They embrace organizational politics to move teams and important initiatives forward.

Self-promotion: Leaders cut through the noise with authentic, credible self-promotion that helps others as well as themselves.

Building and maintaining trust: Because leadership so often involves guiding people through risk and change, trust is essential.

Leveraging networks: No leader is an island. They are empowered by their connections with others.

4-keys-to-influence-others-infographic :



Here's a look at each of these skills in a little more detail.

1. Practicing "Political Intelligence"

All organizations have 2 sides: The formal structure pictured on the org chart and the informal organization that shows how (sometimes) things really get done. Politically savvy leaders understand both.

Political savvy is both a mindset and a skillset. Savvy leaders view politics as a neutral and necessary part of organizational life that can be used constructively and ethically to advance organizational aims.

For a leader, political savvy in action looks like this:

Networking to build social capital, including mingling strategically.

Thinking before responding, considering context and goals before deciding when and how to express themselves.

Paying close attention to nonverbal cues, practicing active listening, considering how others might feel, and finding ways to appeal to the common good.

Leaving people with a good impression, without coming across as “trying too hard.”

2. Promote Yourself, Promote the Organization

Self-promotion is often seen as bragging or selfishness. But influential leaders know that by promoting themselves authentically, for the right reasons, they can cut through the information that bombards us all each day.

In the hands of an astute leader, self-promotion isn't just a tool to advance one's own career. It can provide visibility and opportunities for their direct reports, generate team and organizational pride, and make capabilities and ideas more visible across the organization — ultimately enhancing collaboration.

Two self-promotion strategies stand out. First, leaders who are good at this skill find ways to gather an audience. They may ask more people to be part of a team, initiative, or problem-solving process. Second, self-promoters find ways to “put on a show.” Leaders find ways to step into the spotlight at selected events and meetings, sometimes creating their own events.

3. Building and Maintaining a Foundation of Trust

Building and maintaining trust is essential for leading. Without trust, leaders may be able to force people to comply, but they'll never tap the full commitment, capabilities, and creativity the group can offer. Leveraging these assets is invaluable when tackling tough challenges or making strategic change, so trust is vital.

People look for leaders who can appreciate their vulnerability and inspire them, understand them, support them, and guide them through looming chaos. This requires the leader to demonstrate a broad range of behaviors, some of which might seem contradictory but when used in an appropriate and timely manner, create conditions that foster trust.

Trust involves a careful balance between pushing people into areas where they're uncomfortable while also listening carefully to their concerns and feedback. Among the many “balancing acts” they must work to maintain, trustworthy leaders weigh toughness and empathy as individuals struggle with transition as well as urgency with patience as change proceeds.

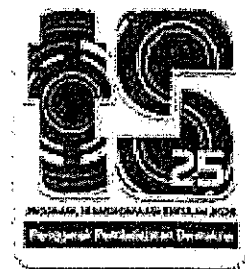
4. Network Influence

Finally, leaders who are skilled at influencing others recognize and cultivate the power of networks. Organizations are increasingly dynamic; they morph in size and shape over time. Influential leaders recognize that their personal networks must also be dynamic, and they continually grow and strengthen their networks. They are also strategic about choosing how and when to tap into this network.

Across all 4 of these influence skills — political savvy, self-promotion, building trust and networking — context is important.

The goal is to influence others, not manipulate them. Effective, ethical leaders use different approaches in different situations. Leaders need to understand why they are doing something, and be clear about their own values and goals when applying their influence skills. That way, influence comes from a place of authenticity and has the greatest impact.

INTERPRETASI DATA



MAKLUMAT
DATA DATA
DATA DATA
DATA PInTaS
TRANSFORMASI

Interpretasi Data: Pemacu Transformasi

Modul 2 TS25:
Sub Modul: Intepretasi Data Pemacu Transformasi

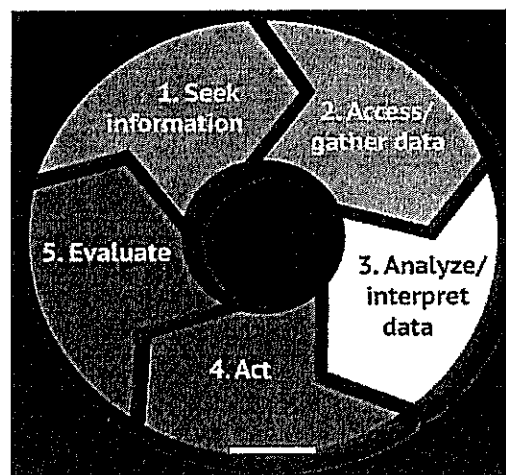
Sub Modul:	Interpretasi Data: Pemacu Transformasi Sekolah
Objektif Umum	Memantapkan penggunaan data secara bermakna bagi pembangunan sekolah TS25 berasaskan matlamat ditetapkan.
Kriteria Kejayaan	<p>Peserta berupaya:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mengenal pasti data maklumat yang relevan dengan KRA sekolah yang ditetapkan. 2. mengumpul data dan maklum balas melalui pelbagai kaedah. 3. menganalisis dan mengintepretasi data secara bermakna bagi menentukan bidang fokus tindakan. 4. merancang penambahbaikan sekolah menggunakan PInTaS secara berkesan. 5. memantau perkembangan tindakan dan menilai status pembangunan sekolah. 6. Menyediakan OPPM berasaskan PinTas untuk memantau pelaksanaan
Aplikasi Penyampaian:	Teori 30 % (10% online; 20% perkongsian) ; Praktikal (Hands on) 70%

Mengapa Data itu Penting?

- *Understanding and using data about school and student performance are **fundamental to improving schools**. Without **analyzing and discussing DATA**, schools are unlikely to **identify and solve problems**or know how they are progressing toward achievement**Data are the fuel of school reform.**-*

(Killian & Bellamy, 2000)

Data sebagai Pemacu Transformasi: Kitaran Data



Sebagai panduan
(bahan bacaan
dalam talian)

Tool Kit 2.2.1

Refleksi: Kemahiran Data dan Penggunaan Data di Sekolah

Apa Yang Anda Tahu? <i>(What Do You Know?)</i>	Apa Yang Anda Ingin Tahu? <i>(What Do You Want To Know?)</i>	Apa Yang Anda Telah Pelajari? <i>(What You Have Learned?)</i>

Tool Kit 2.2.1

Imbas Kembali Bidang keberhasilan sekolah

TS25	Pelan Strategik (Pengurusan)	Anjakan	Aspirasi Murid & Sistem
Guru Berkualiti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurikulum ▪ Kokurikulum ▪ HEM ▪ Pembangunan Sumber Manusia ▪ Perhubungan Luar 	<p>A2 Memastikan setiap murid menguasai kemahiran BM dan BI</p> <p>A3 Melahirkan rakyat yang menghayati nilai</p> <p>A4 Mentransformasi profesion keguruan</p> <p>A7 Memanfaatkan ICT untuk meningkatkan kualiti pembelajaran</p> <p>A9 Bekerjasama dengan Ibu bapa, komuniti dan sektor swasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengetahuan ▪ Kemahiran berfikir ▪ Memimpin ▪ Dwi Bahasa ▪ Etika dan kerohanian ▪ Identiti Nasional <ul style="list-style-type: none"> ▪ Akses ▪ Kualiti ▪ Ekuiti ▪ Perpaduan ▪ Kecekapan

Bidang Keberhasilan: Guru Berkualiti

Standard

Amalan Penggunaan
ICT;

Kemahiran Guru;

Profesionalisme;

Apakah maklumat yang anda
lihat untuk mengetahui
tentang amalan penggunaan
ICT guru di sekolah anda ?

Adakah guru anda telah
mencapai standard
berkualiti?

Apakah data yang anda teliti
daripada maklumat itu?

Kitaran Data: Elemen 1: Mencari Maklumat

Apakah maklumat yang hendak dicari
merujuk bidang keberhasilan yang dipilih?

Apakah maklumat yang dicari tentang Guru berkualiti?

- > Hasil yang dicapai ?
- > Kemahiran?
- > Pengetahuan?



NOTA

- Sumber maklumat mestilah mencukupi sebelum membuat keputusan.
- Maklumat mencukupi dan bermakna dalam menentukan bidang keberhasilan.
- Maklumat yang hendak dicari boleh dalam bentuk hasil dicapai, proses kerja dan/atau kapasiti yang menyumbang kepada bidang keberhasilan.

Kitaran Data: Elemen 2: Mengumpul Data

Apakah data yang perlu dikumpulkan untuk memperoleh perincian tentang maklumat yang dikehendaki?

Dimanakah anda boleh mendapatkan data tersebut?

Apakah pemboleh ubah yang boleh mengukur pengetahuan guru? Kelayakan guru
Apakah data yang hendak digunakan?
Kelayakan akademik
Dari mana data ini boleh diperolehi?
HRMIS/ Profil Guru



Nota

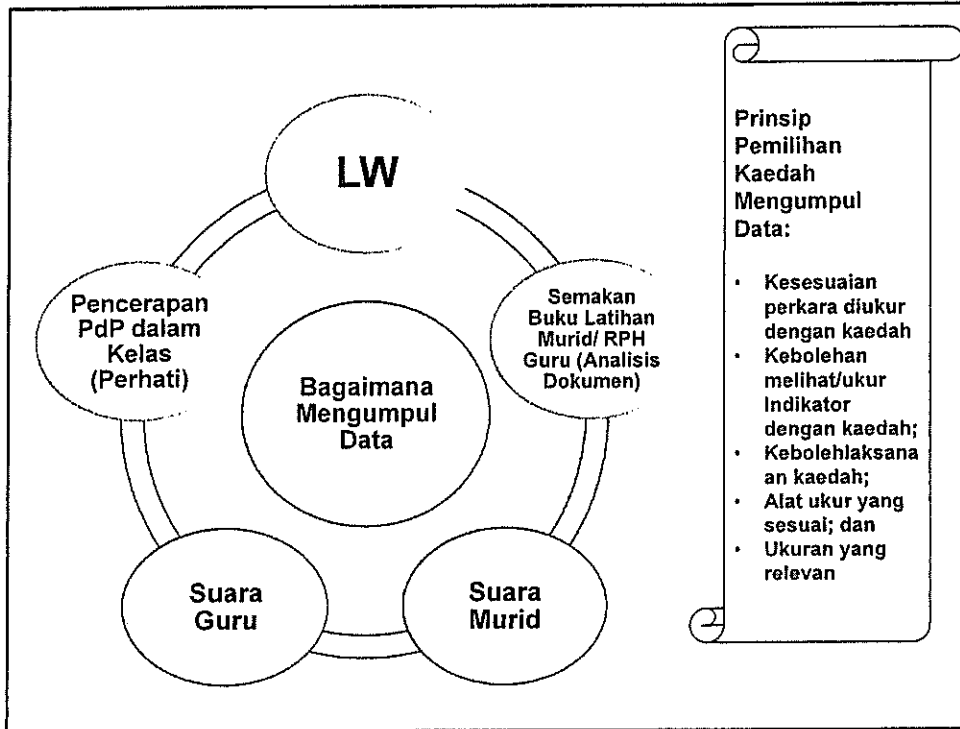
- Pastikan anda jelas tentang pemboleh ubah yang perlu diukur untuk mendapatkan maklumat tersebut.
- Pastikan alat ukur dan ukuran yang sesuai bagi pemboleh ubah tersebut?

Tool Kit 2.2.2

Aktiviti 1: Mengumpul Data

BIDANG KEBERHASILAN : GURU BERKUALITI

	PEMBOLEH UBAH YANG BOLEH DIUKUR	DATA	SUMBER DATA (Dari mana data diperolehi)
KEMAHIRAN GURU	• Kompetensi Guru	• Pencerapan PdPc • PIK guru	SKPMG2 (Std 4) PBPPP
	• Pengetahuan Guru	• Opsyen • Pencapaian akademik tertinggi	HRMIS/SKPLM Profil Guru
	• Kelayakan Guru	• Pencapaian akademik tertinggi	HRMIS
	• Komitmen Guru	• Profesionalisme guru • Kehadiran Guru	PBPPP Sistem Kehadiran guru (eg:- log thumb print)
	• Pengurusan Kelas	• Catatan pemantauan kelas	Buku log/senarai semak pengurusan/ LW
	• Pembelajaran Murid	• Penglibatan Murid • Hasil Kerja Murid	Hasil Learning walk Sistem PBS



Mengumpul Data menggunakan LW

Prinsip Learning Walk (LW)

- Mempunyai Fokus
- Masa yang pendek (≤ 10 minit)
- Indikator ukuran mesti boleh dilihat secara langsung

Bagaimana?

LW	Nyatakan	
Fokus:	Pengurusan Kelas	Pra Perbincangan (Penyediaan-15 minit)
Masa:	≤ 10 minit/kelas	Lawatan Kelas (Pemerhatian) (nisbah:- 1kelas:10 minit)
Indikator:	Penglibatan Murid terkawal Kebersihan Kelas Komunikasi Guru (Sehala/Dua hala)	Perkongsian Pemerhatian (Moderasi Ukuran)
Oleh:	Pengetua, GPK1 dan 2 guru kanan	Perbincangan dan Analisis Data (Rumusan)
Alat ukur:	Senarai Semak LW	
Ukuran digunakan:	Skala 1- tidak jelas dipamerkan Skala 2- dipamerkan Skala 3- sangat jelas dipamerkan	

Menyediakan Alat ukur (Instrumen) LW

Nama Sekolah:		Pemerhati:			
Fokus: Pengurusan Kelas				Bil Kelas:	
Masa					
Indikator Dilihat/Ukur	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	Kelas 4	Kelas 5
Penglibatan Murid terkawal					
Kebersihan Kelas					
Komunikasi Guru (Berfokus Murid)					
Petunjuk Ukuran					
Skala 1: tidak jelas dipamerkan					
Skala 2: dipamerkan					
Skala 3: sangat jelas dipamerkan					

Tool Kit 2.2.2

Aktiviti 2:
Cuba bina instrumen LW anda

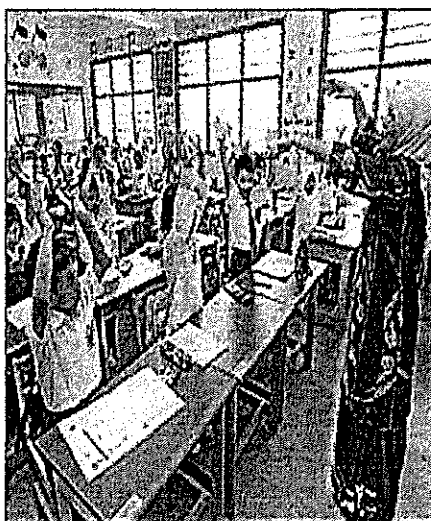
Deskripsi LW

- Penglibatan Murid terkawal**
- Murid melaksanakan aktiviti pembelajaran secara teratur.
 - Murid memberi respon secara dengan beradab.
 - Interaksi aktif sesama murid dalam suasana harmoni.
- Kebersihan Kelas**
- Lantai bersih
 - Susunan Meja kerusi teratur
 - Hasil kerja murid dipaparkan dengan kemas dan tersusun
- Komunikasi Guru**
- Guru berinteraksi baik dengan murid
 - Guru menggunakan bahasa sesuai mengikut tahap murid
 - Guru berkomunikasi dengan intonasi yang betul

Tool Kit 2.2.2

Aktiviti 3:

Aktiviti Pengumpulan Data melalui Video LW



B
E
R
E
H
A
T

S
E
B
E
N
T
A
R



Kitaran Data: Elemen 3: Menganalisis & Menginterpretasi Data

- **Analisis Data** adalah proses meneliti, menyusun atur (organize), mengkategorikan respon dan mempamerkan data untuk menghasilkan maklumat bermakna dan membuat rumusan.
- **Interpretasi data** adalah proses mengaplikasikan data yang telah dianalisis dan dipersembahkan secara bermakna dalam menentukan perbezaan, persamaan, lompong, sebab-akibat, keputusan yang mengambil kira pelbagai faktor.

Menganalisis Data

Nama Sekolah:		Pemerhati:				
Fokus: Pengurusan Kelas				Bil Kelas:		
Masa	Guru: Kelas 1	Guru: Kelas 2	Guru: Kelas 3	Guru: Kelas 4	Guru: Kelas 5	
Indikator Dilihat/Ukur						
Penglibatan Murid terkawal	3	2	3	2	3	
Kebersihan Kelas	3	3	2	2	2	
Komunikasi Guru (Berfokus Murid)	3	2	2	2	3	
Petunjuk Ukuran						
Skala 1: tidak jelas dipamerkan						
Skala 2: dipamerkan						
Skala 3: sangat jelas dipamerkan						

Deskripsi LW

Penglibatan Murid terkawal

- Murid melaksanakan aktiviti pembelajaran secara terus.
- Murid memberi respon secara dengan beradab.
- Interaksi aktif sesama murid dalam suasana harmoni.

Kebersihan Kelas

- Lantai bersih
- Susunan Meja kerusi teratur
- Hasil kerja murid dipaparkan dengan kemas dan tersusun

Komunikasi Guru

- Guru berinteraksi baik dengan murid
- Guru menggunakan bahasa sesuai mengikut tahap murid
- Guru berkomunikasi dengan intonasi yang betul

*Teliti kerellevanan dan ukuran data pembolehubah terlibat merujuk fokus.
*Susun merujuk kategori data menggunakan ukuran sesuai bagi menghasilkan informasi.
*Nyatakan rumusan terhadap fokus yang diukur/dilihat.

3/5 guru sangat jelas memamerkan keupayaan mengawal murid dalam kelas

?

?

Rumusan:

Indikator	Skala 1	Skala 2	Skala 3
Penglibatan Murid Terkawal	0.6	0.4	0.0
Kebersihan Kelas	0.4	0.6	0.0
Komunikasi Guru	0.4	0.6	0.0

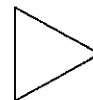
Maklumat Bermakna:
Nisbah penglibatan murid terkawal pada skala 3 ialah 0.6 (>0.5)
Nisbah Komunikasi Guru dan Kebersihan Kelas ialah 0.4 (<0.5).

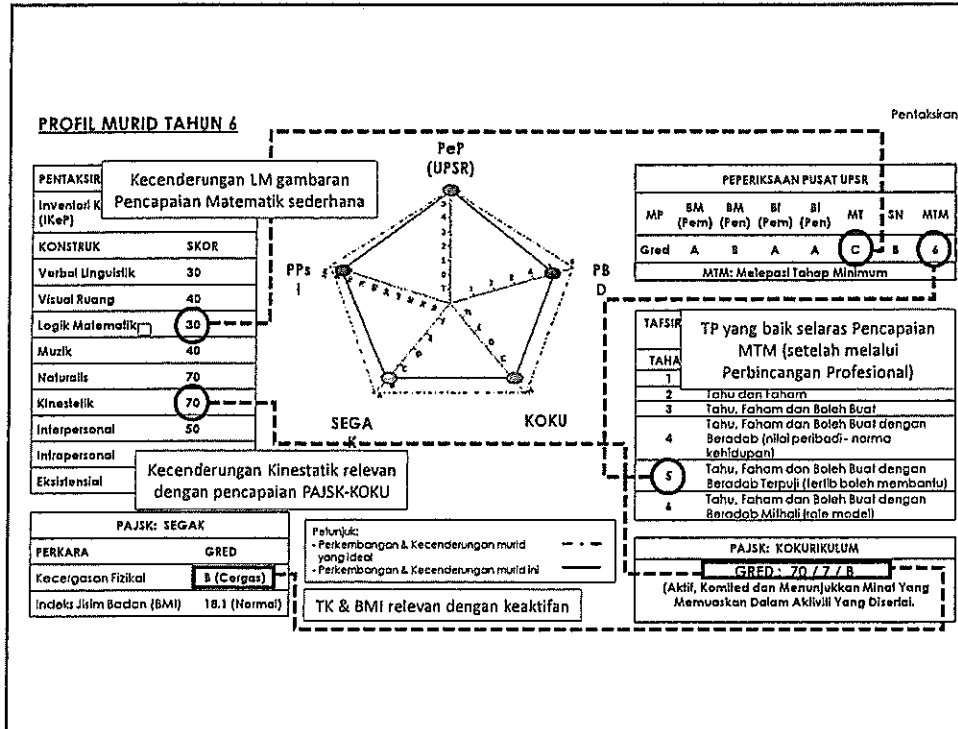
Rumusan:
Pengurusan kelas perlu penambahbaikan dengan memberi penumpuan terhadap Komunikasi Guru dan Kebersihan Kelas (TOV=0.4)

Menginterpretasi Data

- Melihat maklumat yang dipamerkan oleh data data Cth: subjek, peratus pencapaian, GPS, GPMP, TOV, markah, tahun. (relevan, kategori, konsistensi,)
- Gambaran keseluruhan mengenai data tersebut
- Mengenal pasti masalah/isu/lompang yang dihadapi berdasarkan data tersebut. (Buka Minda/penumpuan tambahan terhadap lompang)
- Memberi penjelasan mengenai data yang di analisis. (pemerhatian menyeluruh – pertimbangan terhadap faktor/maksud lain)
- Melihat data-data lain yang memberi input terhadap data tersebut ct: head count, pencerapan, kehadiran murid, PBS. (*cross-check*)

**Jom intepretasi
data bersama-
sama**





Toolkit 2.2.3

Aktiviti 1: Analisis dan Interpretasi Data

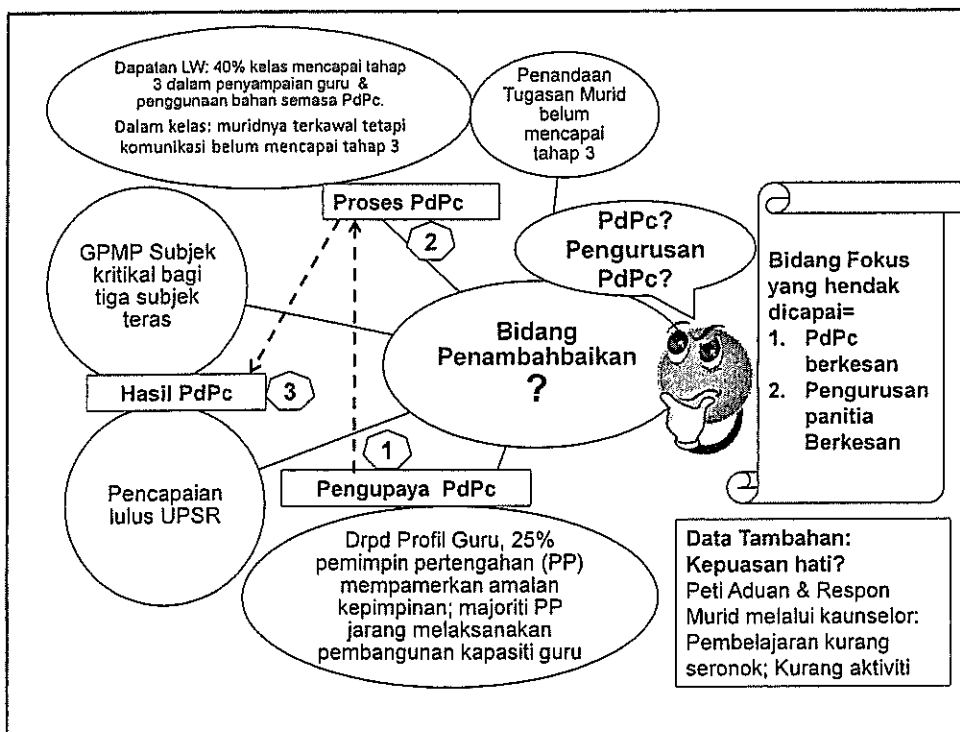
Perancangan Pra-PInTaS

E1-Cari maklumat	E2- Kumpul Data	E3-Analisis dan Interpretasi Data		
1. Bina Fokus Strategik bidang keberhasilan	2. Mengkaji dan mengumpul data Berkaitan	3. Mengenalpasti bidang Fokus Penambahbaikan		
1	2	3	4	5
BIDANG KEBERHASILAN/ASPIRASI (big Idea)	DATA DIKUMPUL	BIDANG FOKUS	TOV/ BASELINE	KRITERIA KEJAYAAN (ETR / INDIKATOR)

Apakah asas dalam memilih bidang keberhasilan itu?

Adakah data-data ini relevan, bermaklumat dan mencukupi? Apakah rumusan data yang dikumpul?

Adakah bidang fokus ini relevan, bersesuaian dan berasaskan data? Adakah ia boleh dicapai? Apakah titik mula bidang ini? Apakah ukuran pencapaiannya?



Aktiviti 2: Perancangan PInTaS

Menggunakan Lampiran ADTK1-1 pada
ToolKit 2.2.1, lengkapkan Templat PInTaS
khususnya lajur 1 hingga 5 berasaskan sekolah anda:

1. Nyatakan Bidang Keberhasilan yang telah dipilih
2. Berdasarkan maklumat yang dikumpul, tentukan bidang fokus penambahbaikan.
Nyatakan TOV dan kriteria kejayaan bidang fokus yang dipilih.

PELAN INTERVENSI SEKOLAH TRANSFORMASI (PInTaS)				
1	2	3	4	5
BIDANG KEBERHASILAN / ASPIRASI (big Idea)	DATA DIKUMPUL	BIDANG FOKUS	TOV/ BASELINE	KRITERIA KEJAYAAN (ETR / INDIKATOR)
KUALITI GURU	<p>Pencapaian UPSR: % lulus semakin bertambah (67% kepada 85%) GPS semakin baik (2.39 to 2.13) Kualiti 5A menurun daripada 9% kepada 3.6%</p> <p>Data subjek: Subjek kritikal murid ialah Penulisan BI TOV-4.13; Matematik TOV-3.69 dan Sains TOV-3.71)</p> <p>Dapatan LW: PdP berkesan 40% daripada kelas mencapai tahap 3 bagi penyampaian & penggunaan bahan. 60% kelas mencapai tahap 3 bagi penglibatan murid</p> <p>60% kelas mempamerkan murid terkawal pada tahap 3. 40% kelas mencapai komunikasi guru tahap 3.</p> <p>Penandaan Tugas Murid: 25% guru mencapai sekurang-kurang tahap 3 dalam penandaan tugas murid.</p> <p>Elemen penandaan tugas yang kritikal ialah kepelbagaian tugas dan pembetulan murid.</p> <p>Penandaan tugas murid adalah kritikal bagi Sains diikuti BM dan Matematik (belum capai tahap 3).</p> <p>Amalan Pemimpin Prtghn (PP) 37.5% PP mencapai skor sekurang-kurangnya 3</p> <p>Elemen yang mencapai tahap 3 adalah komitmen dan penambahbaikan PdP</p> <p>Elemen menyokong organisasi, membangunkan kapasiti utu, kemampuan memotivasi, meningkat inisiatif jaringan dan jalaian dan menjadi teladan belum mencapai tahap 3.</p>	<p>B. Instruksional: PdP berkesan</p> <p>(Khusus: Sains ; Bi dan matematik)</p> <p>B. Kepimpinan: Pengurusan Panitia Berkesan</p> <p>(Khusus: Subjek Teras)</p>	<p>40% kelas melaksanakan PdP berkesan</p> <p>Lebih 50% guru belum mencapai kompetensi tahap 3 dalam PdPc</p> <p>Kualiti 5A: Kurang 5% mendapat A semua subjek</p>	<p>70% kelas melaksanakan PdP berkesan</p> <p>70% guru mencapai sekurang-kurang kompetensi tahap 3 dalam PdPc</p> <p>Kualiti 5A: 10% mendapat A semua subjek</p>

Fikirkan...

B
E
R
E
H
A
T

S
E
B
E
N
T
A
R

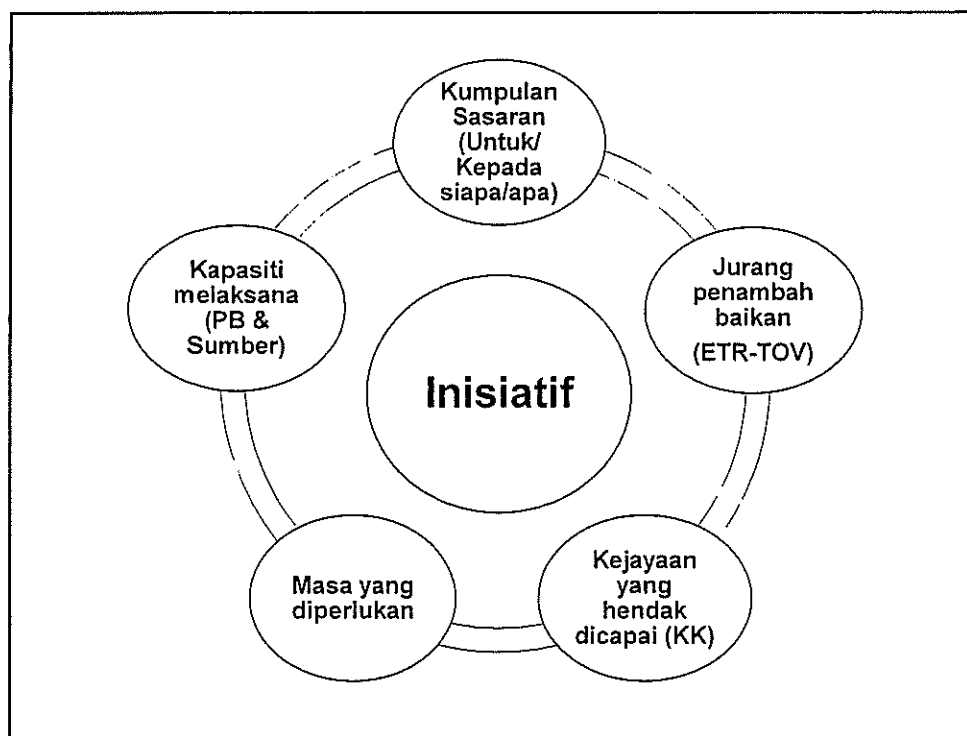
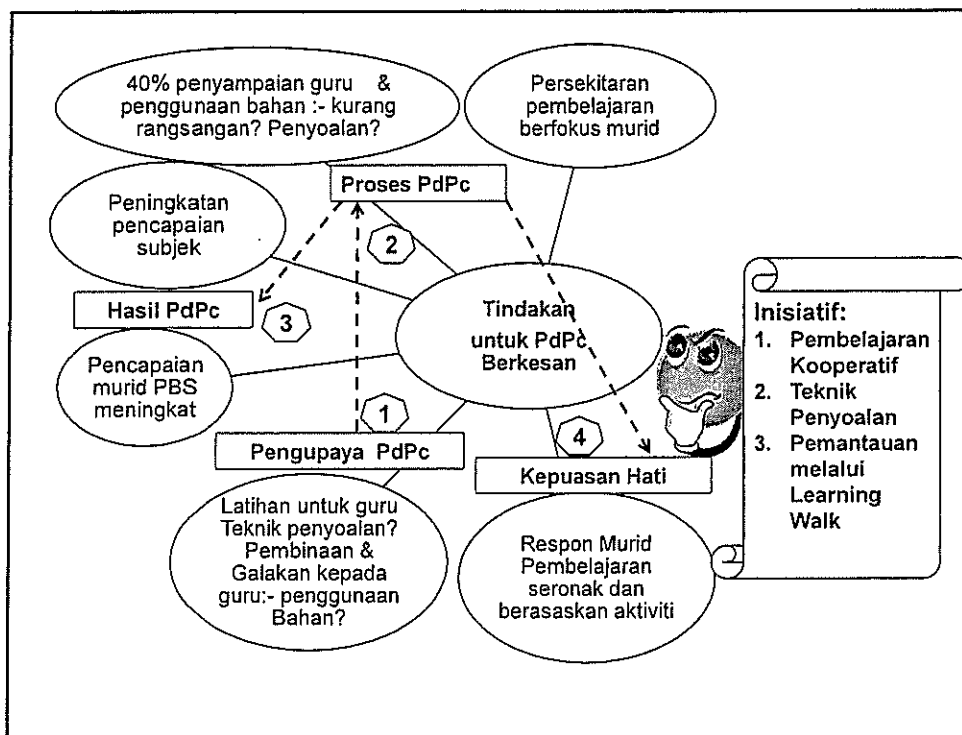


Kitaran Data: Elemen 4: Bertindak

Berdasarkan Bidang Fokus yang dikenal pasti:-

- Tentukan inisiatif yang akan dilaksanakan
- Sediakan perancangan tindakan dengan mengambil kira kaedah pemantauan, pegawai bertanggungjawab, tempoh masa dan keperluan sumber.

MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)



Aktiviti 2: *Idea Rush*

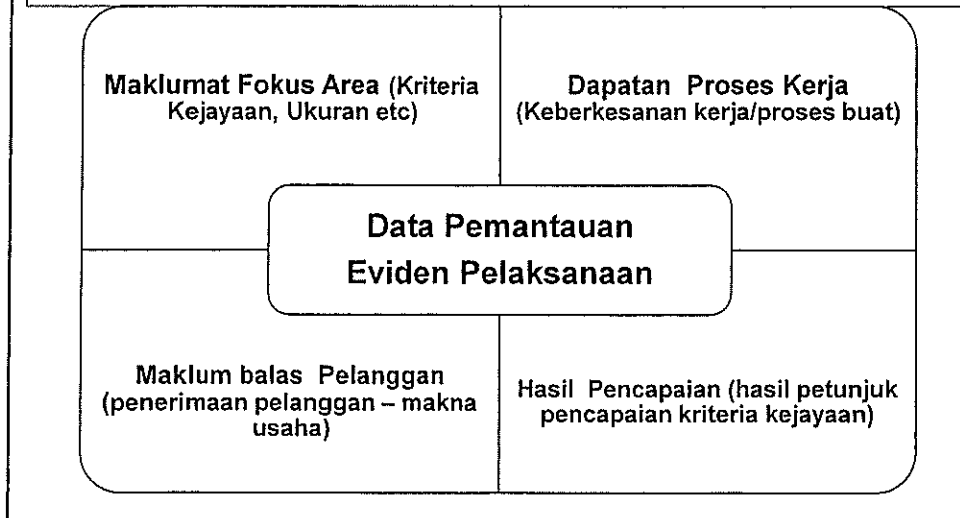
1. Setiap ahli kumpulan diberi ruang pada penjuru kertas. Tuliskan seberapa banyak inisiatif untuk **bidang fokus** yang dikenal pasti pada penjuru kertas tersebut.
2. Bincangkan inisiatif tersebut dan kaedah pemantauan yang boleh digunakan.
3. Pindahkan tiga (3) inisiatif yang anda perersetujui bersama kumpulan pada Tool Kit 2.2.1 dan isikan ruang yang disediakan.

Toolkit 2.2.3

Sambungan aktiviti 2: Penyediaan PInTaS

Merujuk sekolah anda, berasaskan Hasil Aktiviti 2 pada Tool Kit 2.2.3 lengkapkan Templat PInTaS khususnya lajur 6 hingga 10 (Lampiran ADTK1-1)

- Melaksanakan tindakan dan mengumpul eviden terhadap tindakan yang dilaksanakan.
- Pemantauan dan pengawalan berpandukan Data

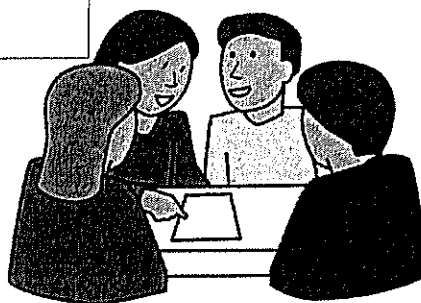


6	7	8	9	10
INISIATIF	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB	TEPOH MASA	KEPERLUAN SUMBER	KAEDAH PEMANTAUAN
LaDaP 1: Pelaksanaan Pembelajaran Kooperatif LaDaP 2: Teknik Penyoalan dalam Penyampaian PdP Kelas	Setiausaha LaDaP	Setiap 2 bulan bermula Februari	LCD, Bahan Pembelajaran Kooperatif Penceramah Anggaran Kos RM200	Buku Kehadiran Laporan LaDaP Maklum balas Guru LW- Pembelajaran Kooperatif Suara Murid
Learning Walk PdP berkesan	GPK HEM	Setiap 2 minggu sekali	Instrumen LW Komputer	Analisis Keseluruhan Data LW setiap bulan Suara Murid
Bengkel Post Mortem Pencapaian Murid	Buku Kehadiran Laporan Bengkel	Setiausaha Kurikulum	Setiap suku tahun	Billik Data Murid &Komputer

Tool Kit 2.2.3

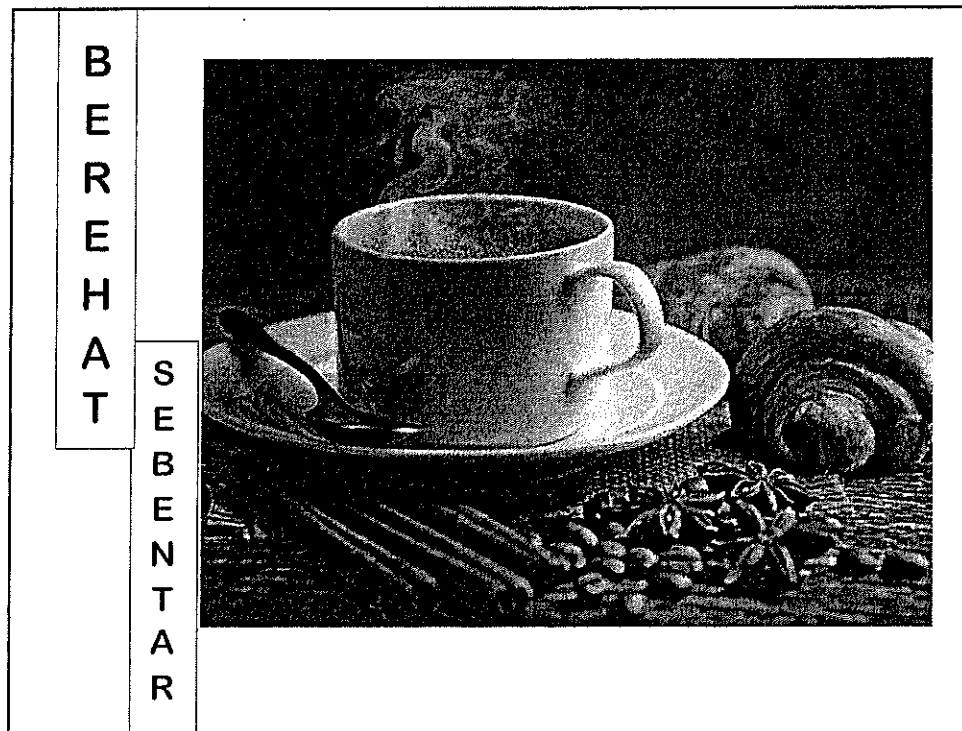
Aktiviti 2:

Simulasi:
 Penyediaan Instrumen
 SV atau TV



PELAN INTERVENSI PROGRAM TRANSFORMASI SEKOLAH (PInTaS)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
BIDANG KEBERHASILAN/ ASPIRASI	DATA DIKUMPUL	BIDANG FOKUS	TOV/ BASELINE	KRITERIA KEJAYAAN (ETR/ INDIKATOR)	INISIATIF	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB	KEPERLUAN SUMBER	TEMPOH MASA	KAEDAH PEMANTAUAN	EVIDENS	DAPATAN PENILAIAN	KOS SEBENAR



Kitaran Data: Elemen 5: Menilai

Pentaksiran Proses adalah berdasarkan Data Pemantauan dan Eviden Pelaksanaan yang dikumpulkan.

- Cabarannya..adakah **data itu digunakan secara bermakna dalam membuat keputusan bagi tindakan dalam proses penambahbaikan.**

Relevan?
Tepat mengukur?
Konsisten?
Mencukupi?
Maklum balas?

Merujuk Dapatan Penilaian yang dikumpulkan:

- Menilai proses kerja yang telah dilaksanakan dan hasil kerja yang telah dicapai merujuk kriteria kejayaan telah ditentukan
- Melakukan refleksi terhadap proses dan hasil kerja
- Mengambil kira kos sebenar yang telah digunakan
- Memberi pertimbangan terhadap status keseluruhan pelaksanaan inisiatif.

Merujuk hasil dan refleksi penilaian,

- Merumus sama ada untuk:-
 - meneruskan perancangan tindakan sedia ada; atau
 - membuat modifikasi; atau
 - membuat tindakan pembedulan; atau
 - melakukan penambahbaikan terhadap perancangan tindakan
- Meneruskan pengumpulan data untuk mentaksir kesan perancangan tindakan yang dilaksanakan terhadap bidang fokus ditentukan.

Toolkit 2.2.4

Aktiviti 1 Penilaian PInTaS (Rujuk Lampiran ADTK4-1)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Apakah status pelaksanaan PInTaS anda?

Bidang Fokus:
PdP Berkesan

Kriteria Kejayaan:

Tahap Indeks PdP berkesan sekurang-kurangnya 0.7;

70% guru mencapai sekurang-kurang kompetensi tahap 3;

Kualiti 5A (nisbah jumlah: 5A=10:1)

- ✓ Pastikan eviden adalah relevan dan signifikan untuk mengukur pelaksanaan tindakan dan pencapaian tindakan sejajar dengan kriteria kejayaan ditetapkan.
- ✓ Teliti dan kenal pasti eviden yang telah dikumpulkan.
- ✓ Pastikan eviden yang mencukupi bagi membantu anda membuat keputusan

**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

6	7	8	9	10	11	12	13
INISIATIF	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB	TEMPOH MASA	KEPERLUAN SUMBER	KAEDAH PEMANTAUAN	EVIDEN	DAPATAN PENILAIAN	KOS SEBENAR
LaDaP 1: Pelaksanaan Pembelajaran Kooperatif LaDaP 2: Teknik Penyediaan dalam Penyampaian PdP Kelas	Setiausaha LaDaP	Setiap 2 bulan bermula Februari	LCD, Bahan Pembelajaran Kooperatif Penceramah Anggaran Kos RM200	Buku Kehadiran Laporan LaDaP Maklum balas Guru LW- Pembelajaran Kooperatif Suara Murid	Kehadiran 90% 80% guru sangat berpuas hati pengisian LaDaP 70% guru melaksanakan Pembelajaran Kooperatif 70% guru mencapai tahap 3 Standard 4 90% murid rasa tercabar dengan penyediaan guru	70% Guru mencapai sekurang-kurangnya Kompetensi tahap 3	RM 190
Learning Walk PdP berkesan	GPK HEM	Setiap 2 minggu sekali	Instrumen LW Komputer	Analisis Keseluruhan Data LW setiap bulan Suara Murid	70% kelas mempamerkan PdP berkesan 90% murid seronok dengan pembelajaran di kelas	70% kelas melaksanakan PdP berkesan	
Bengkel Post Mortem Pencapaian Murid	Buku Kehadiran Laporan Bengkel	Setiausaha Kurikulum	Setiap suku tahun	Bilik Data Murid & Komputer	Kehadiran 100% 5% murid dapat A semua subjek	5% murid dapat A semua subjek	

OPPM

ONE PAGE PROJECT MANAGER

MODUL 2.3

(1 jam)

Apa itu OPPM?

Merumuskan projek dalam satu muka surat ringkas yang mengandungi segala maklumat penting mengenai projek. Boleh digunakan sebagai alat untuk memantau status projek dan boleh dikongsi bersama pihak pengurusan dan juga ahli kumpulan yang lain.

Templat PInTaS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
BIDANG KEMERHATAN AN/ARPIKASARI	BATA DIKUMPUL	BIDANG FOKUS	TOY/ BASELINE	KRITERIA KEJAYAAN (CETRA/ INDIKATOR)	INISIATIF	KARSAH PEMANTAUAN	PIHAK KERTANGGUNG JAWAB	TEMPOH MASA	KEPERLUAN SUMBER	EVIDENSI	BAPATAN PENILAIAN	KOS SEBENAR

**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

Nama :		Pimpinan :		Bentuk Sekolah :		Tingkat :												
Objektif :		Meningkatkan Efektivitas P&P guru subjek Sains dan Matematika																
Sub-Objektif	BC	Rencana / Perencanaan Detail										Tempat / Waktu						
1	Penyusunan Jadwal Pelaksanaan																	
2	Latihan																	
3	Monitoring Waktu P&P Pelaksanaan																	
4	Kompleksi Pelaksanaan																	
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
Sub-Objektif Waktu Jumlah Biaya		Agn) M1 M2 M3 M4 M5 M6 M7 M8 M9 M10 M11 M12 M13 M14 M15 M16 M17 M18 M19 M20 M21 M22 M23 M24 M25 M26 M27 M28 M29 M30										Dap/da PPT (K/100) (K/100) (K/100)						
		B2 Program / Aktivitas 1. Latihan 230000 2. Monitoring Waktu P&P Pelaksanaan 230000 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.										Dana Sekolah Transformasi						
URSAN: 1. Kehadiran 100% L&D • Step • Sebelum Step												A. Oransi Pertama dipertanggungjawabkan B. Oransi Kedua dipertanggungjawabkan						

Aktiviti 1: OPPM PGB

Arahan: Pindahkan PInTaS yang telah disediakan ke OPPM dengan menggunakan

- Tool kit 2.3.1: Templat OPPM

Aktiviti 2: Pembentangan OPPM

Arahan:

1. Setiap sekolah diberi masa 10 minit untuk pembentangan dan 5 minit untuk maklum balas fasilitator dan sesi soal jawab.
2. Sesi pembentangan.
3. Pembentangan dalam bentuk Powerpoint atau Word/Excell.

Tugasan

Arahan: Melaksanakan PInTaS di sekolah sebagai ISAK Modul 2

ISAK Modul 2:

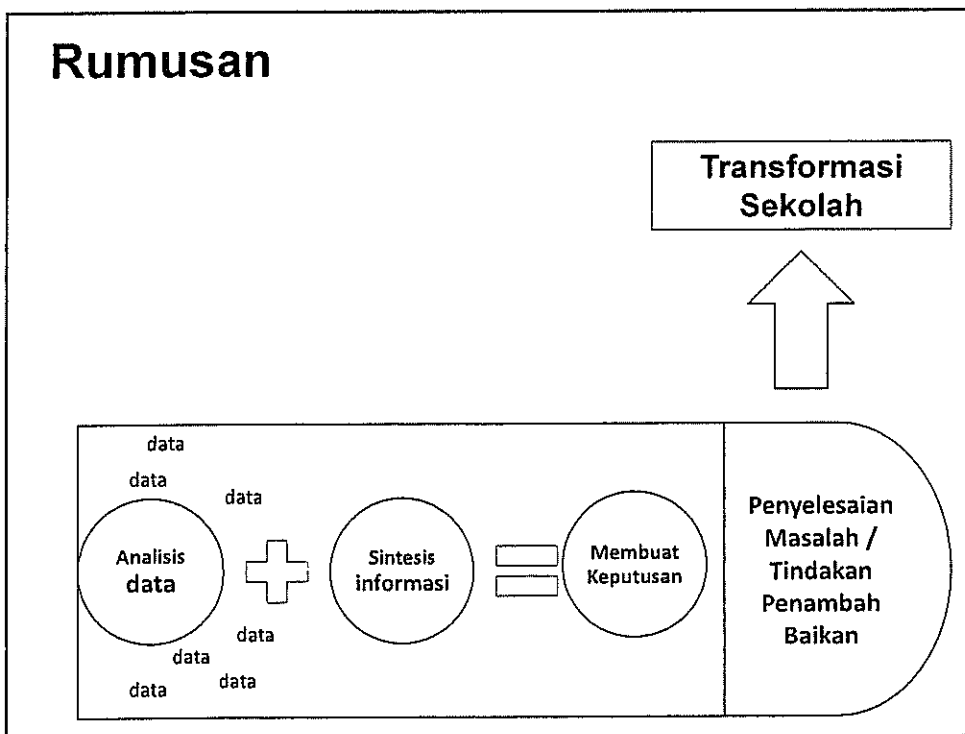
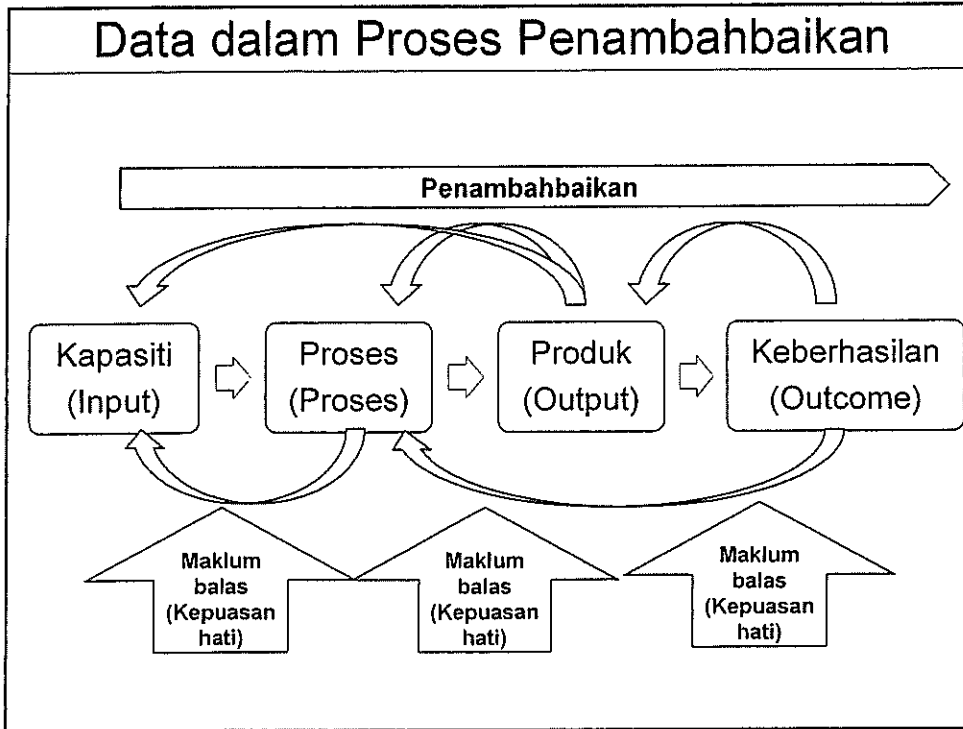
1. PInTaS berasaskan data
2. OPPM

Refleksi: Kemahiran Data dan Penggunaan Data di Sekolah

Apa Yang Anda Tahu? (What Do You Know?)	Apa Yang Anda Ingin Tahu? (What Do You Want To Know?)	Apa Yang Anda Telah Pelajari? (What You Have Learned?)

Pemetaan Kitaran Data; Kitaran Analisis; Templat PInTaS

Kitaran Data	Kitaran Analisis PInTaS	Template PInTaS
E1: Mencari Maklumat	1. Membina fokus yang strategik terhadap bidang aspirasi / keberhasilan utama	1- Bidang keberhasilan
E2: Mengumpul Data	2. Melaksanakan kajian dan mengumpul data yang berkaitan dengan bidang utama yang dibina	2- Data Dikumpul
E3: Menganalisis & Mengintertpretasi	3. Mengenalpasti bidang fokus penambahbaikan	3- Bidang Fokus 4- TOV 5- Kriteria Kejayaan
E4: Bertindak	4. Membangunkan perancangan tindakan pembangunan/ intervensi sekolah transformasi	6- Inisiatif 7- Kaedah Pemantauan 8,9,10
	5. Melaksanakan tindakan dan mengumpul data terhadap tindakan yang dilaksanakan untuk pemantauan dan pengawalan	11- Eviden
E5: Menilai	6. Menilai proses dan hasil kerja dan melakukan refleksi terhadap proses dan hasil kerja	12- Dapatan Penilaian 13- Kos Sebenar
Membuat keputusan	7. Memutuskan dan bertindak untuk meneruskan perancangan tindakan atau menyemak semula perancangan tindakan serta meneruskan pengumpulan data untuk mentaksir kesan perancangan tindakan pembangunan professional (CPD action plan) yang dilaksanakan	

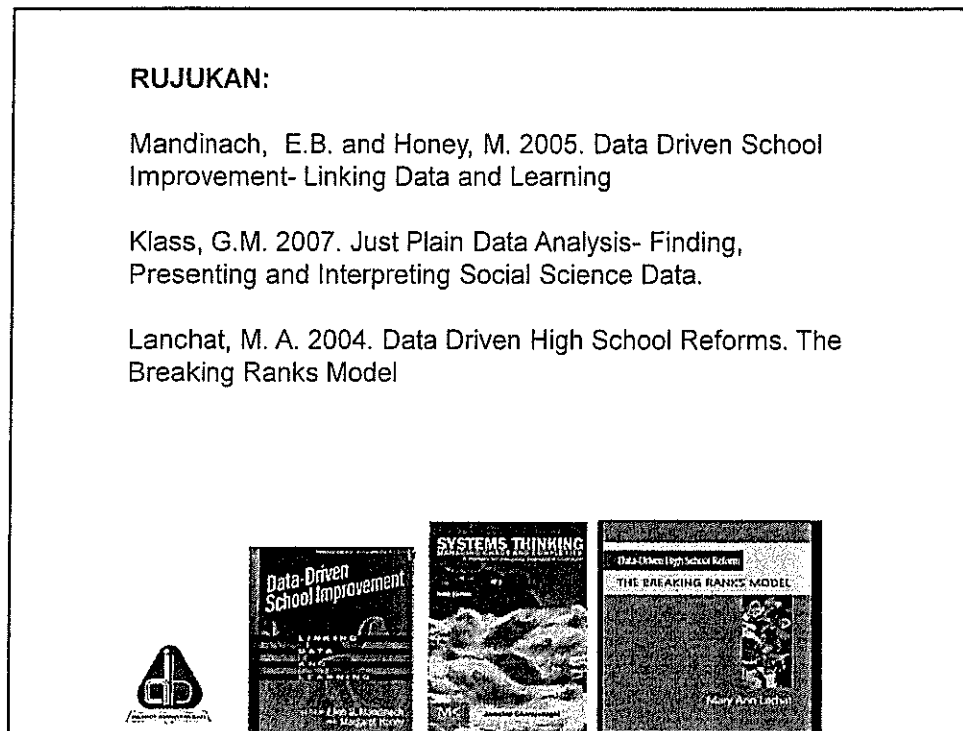


RUJUKAN:

Mandinach, E.B. and Honey, M. 2005. Data Driven School Improvement- Linking Data and Learning

Klass, G.M. 2007. Just Plain Data Analysis- Finding, Presenting and Interpreting Social Science Data.

Lanchat, M. A. 2004. Data Driven High School Reforms. The Breaking Ranks Model



TOOL KIT 2.2.1

Lampiran IDTK1-1

Renung kembali pengetahuan, kemahiran sedia ada dan amalan anda tentang Kemahiran Data dan Penggunaan Data di Sekolah. Isikan Lampiran IDTK1-1 pada ruang 1 dan 2.

Apa yang anda tahu? (What do you know?)	Apa yang anda ingin tahu? (What do you want to know?)	Apa yang anda telah pelajari? (What you have learned?)

Contoh Pemandangan bidang keberhasilan berikut.

KEBERHASILAN			
TS25	Pelan Strategik (Pengurusan)	Anjakan	Aspirasi Murid
1	<ul style="list-style-type: none"> • Kepimpinan Organisasi • Kurikulum • Kokurikulum • HEM • Kewangan • Pentadbiran Pejabat • Persekitaran dan Kemudahan Fizikal • Pembangunan Sumber Manusia • Perhubungan Luar 	<p>A2 Memastikan setiap murid menguasai kemahiran BM dan BI</p> <p>A3 Melahirkan rakyat yang menghayati nilai</p> <p>A4 Mentransformasi profesion keguruan</p> <p>A7 Memanfaatkan ICT untuk meningkatkan kualiti pembelajaran</p> <p>A9 Bekerjasama dengan Ibu bapa, komuniti dan sektor swasta</p>	<p>Pengetahuan</p> <p>Kemahiran berfikir</p> <p>Memimpin Dwi Bahasa</p> <p>Etika dan kerohanian</p> <p>Identiti Nasional</p> <p>Akses</p> <p>Kualiti</p> <p>Ekuiti</p> <p>Pepaduan</p> <p>Kecekapan</p>

Penggunaan Maklumat Secara Berkesan

Kitaran Data	Kitaran Analisis PlnTaS	Template PlnTaS
E1: Mencari Maklumat	1. Membina fokus yang strategik terhadap bidang aspirasi / keberhasilan utama	1- Bidang keberhasilan
E2: Mengumpul Data	2. Melaksanakan kajian dan mengumpul data yang berkaitan dengan bidang utama yang dibina	2- Data Dikumpul
E3: Menganalisis & Menginterpretasi	3. Mengenalpasti bidang fokus penambahbaikan	3- Bidang Fokus 4- TOV 5- Kriteria Kejayaan
E4: Bertindak	4. Membangunkan perancangan tindakan pembangunan/ intervensi sekolah transformasi	6- Inisiatif 7- Kaedah Pemantauan 8,9,10
E5: Menilai	5. Melaksanakan tindakan dan mengumpul data terhadap tindakan yang dilaksanakan untuk pemantauan dan pengawalan 6. Menilai proses dan hasil kerja dan melakukan refleksi terhadap proses dan hasil kerja	11- Eviden 12- Dapatan Penilaian 13- Kos Sebenar
Membuat keputusan	7. Memutuskan dan bertindak untuk meneruskan perancangan tindakan atau menyemak semula perancangan tindakan serta meneruskan pengumpulan data untuk mentaksir kesan perancangan tindakan pembangunan professional (CPD action plan) yang dilaksanakan	

Lampiran ADTK1-1 (T-PlnTaS)

1	2	3	4	5
BIDANG KEBERHASILAN/ASPIRASI	DATA DIKUMPUL	BIDANG FOKUS	TOVI/ BASELINE	KRITERIA KEJAYAAN (ETR / INDIKATOR)

**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

3	4	5	6	7	8	9	10	11
BIDANG FOKUS	TOV/ BASELINE	KRITERIA KEJAYAAN (ETR / INDIKATOR)	INISIATIF	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB	KEPERLUAN SUMBER	TEMPOH MASA	KAEDAH PEMANTAUAN	EVIDEN

CONTOH TEMPLAT PELAN INTERVENSI PROGRAM TRANSFORMASI SEKOLAH (PInTaS)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
BIDANG KEBERHASILAN/ ASPIRASI	DATA DIKUMPUL	BIDANG FOKUS	TOV/ BASELINE	KRITERIA KEJAYAAN (ETR / INDIKATOR)	INISIATIF	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB	KEPERLUAN SUMBER	TEMPOH MASA	KAEDAH PEMANTAUAN	EVIDEN	DAPATAN PENILAIAN	KOS SEBENAR

TOOL KIT 2.2.2

Lampiran IDTK2-1

AKTIVITI 1

MENGUMPUL DATA/MAKLUMAT (10 minit)

BIDANG KEBERHASILAN :

BIL	MAKLUMAT	PEMBOLEH UBAH YANG BOLEH DIUKUR	DATA	SUMBER DATA (Dari mana data diperoleh)

AKTIVITI 2 (20 MINIT)

1. Merujuk prinsip dan penyediaan instrumen yang dibincangkan, dengan berasaskan contoh instrumen yang dikongsi, setiap sekolah diminta membina satu instrumen untuk kegunaan *Learning Walk* merujuk kepada fokus yang hendak dilihat dan berkaitan dengan bidang keberhasilan yang dipilih.

AKTIVITI 3 (15 MINIT)

1. Anda dikehendaki melaksanakan aktiviti berasaskan video yang ditayangkan.
2. Melalui simulasi *Learning Walk* yang dilihat, kumpul data menggunakan instrumen di bawah.
3. Merumus dan membuat refleksi terhadap data yang dikumpul melalui simulasi *Learning Walk*.

Deskripsi LW

- **Penglibatan Murid terkawal**
Murid melaksanakan aktiviti pembelajaran secara teratur.
- Murid memberi respon secara dengan beradab
- Interaksi aktif sesama murid dalam suasana harmoni.

Kebersihan Kelas

- Lantai bersih
- Susunan Meja kerusi teratur
- Hasil kerja murid dipaparkan dengan kemas dan tersusun

Komunikasi Guru

- Guru berinteraksi baik dengan murid
- Guru menggunakan bahasa sesuai mengikut tahap murid
- Guru berkomunikasi dengan intonasi yang betul

Nama Sekolah:		Pemerhati:				
Fokus: Pengurusan Kelas	Masa	Kelas 1	Kelas 2	Kelas 3	Kelas 4	Kelas 5
Indikator Dilihat/Ditar						
Penglibatan Murid terkawal						
Kebersihan Kelas						
Komunikasi Guru (Berkokus Murid)						
Petunjuk Ukuran						
Skala 1: tidak jelas dipamerkan						
Skala 2: dipamerkan						
Skala 3: sangat jelas dipamerkan						

AKTIVITI 1: ANALISIS DAN INTERPRETASI DATA

Lampiran IDTK3-1 merupakan data bagi melihat kualiti guru merujuk pembolehubah yang relevan.

1. Data berikut adalah hasil semakan pemimpin sekolah terhadap buku latihan murid bagi lapan (8) guru merujuk mata pelajaran.

Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas	Ketelitian Menanda	Pembetulan tugas murid	Jumlah Tugas	Kepelbagaian Tugas
Pn. Latiffah	B. Melayu	4M	3	2	4	2
Cik Najwa	Sains	4M	2	1	3	2
Pn. Aliah	Matematik	4M	3	3	4	4
Cik Lim Siew Leng	B. Inggeris	4M	4	4	3	3
Pn. Zaidah	B. Melayu	4H	2	2	2	3
Pn. Susane Moi	Sains	4H	3	1	2	2
Pn. Punitha	Matematik	4H	2	1	3	2
Cik Nor Zahira	B. Inggeris	4H	3	3	3	2
Pn. Zaidah	B. Melayu	5M	2	1	2	2
Pn. Susane Moi	Sains	5M	3	1	2	2
Pn. Punitha	Matematik	5M	2	2	2	2
Cik Nor Zahira	B. Inggeris	5M	3	3	3	2
Pn. Latiffah	B. Melayu	5H	3	2	4	1
Cik Najwa	Sains	5H	2	2	2	1
Pn. Aliah	Matematik	5H	3	2	3	2
Cik Lim Siew Leng	B. Inggeris	5H	4	4	3	3

Tahap	
Kurang Memuaskan	1
Memuaskan	2
Baik	3
Cemerlang	4

**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

a. Persembahkan data dalam bentuk bermaklumat.

Nama Guru	Bilangan kelas diajar	M/P diajar	Elemen Penandaan Tugas Murid				Purata Penandaan Tugas Murid
			Ketelitian Menanda	Pembetulan tugas murid	Jumlah Tugas	Kepelbagaian Tugas	
Cik Lim Swiew Leng	4M dan 5H	B. Inggeris	4	4	3	3	3.5

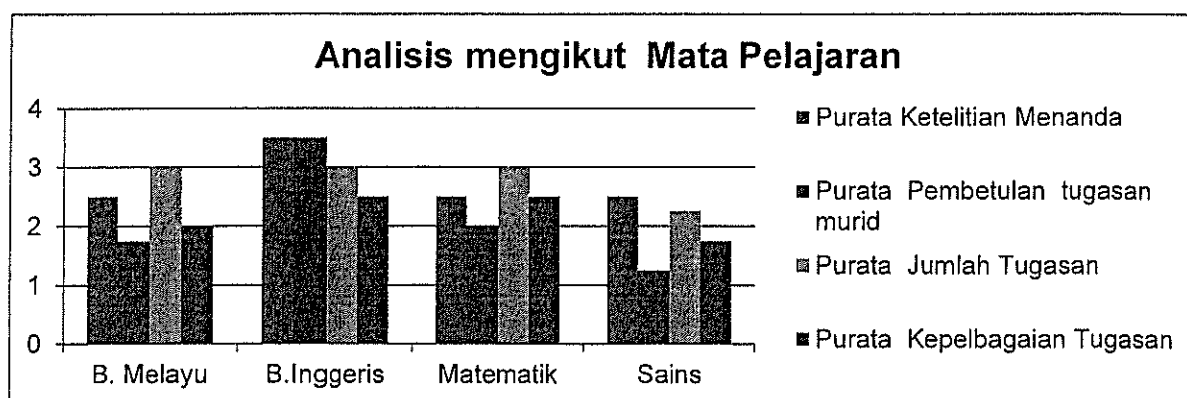
b. Nyatakan rumusan bagi setiap analisis data yang dibuat.

2. Jadual 1 dan Carta 1 mempamerkan dapatan yang sama.

Jadual 1

Row Labels	Purata Ketelitian Menanda	Purata Pembetulan tugasan murid	Purata Jumlah Tugas	Purata Kepelbagaian Tugas	Purata Penandaan Tugas
B. Melayu	2.5	1.75	3	2	2.31
B. Inggeris	3.5	3.5	3	2.5	3.12
Matematik	2.5	2	3	2.5	2.5
Sains	2.5	1.25	2.25	1.75	1.94
Grand Total	2.75	2.12	2.81	2.19	2.47

Carta 1



a. Nyatakan rumusan yang boleh dihasilkan.

**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

3. Data pada Jadual 2 adalah pencapaian murid sekolah dalam julat lima (5) tahun.

Jadual 2

Keputusan UPSR 2013- 2017							
Tahun	Bil Calon	% Lulus UPSR	Gred Purata Sekolah	Bil 5A	% 5A	Bil 6A	% 6A
2013	58	63.8	2.61	6	10.34	-	-
2014	49	79.59	2.25	6	12.24	-	-
2015	50	72	2.44	4	8	-	-
2016	43	67.44	2.39	4	9.3	2	4.7
2017	28	85.71	2.13	1	3.57	-	0

Langkah 1:- Lihat peratus murid lulus UPSR, gred purata, jumlah murid, bilangan murid dengan 5A yang telah dianalisis.

Langkah 2:- Nyatakan maklumat yang didapati.

Langkah 3: Lihat analisis data yang dipamerkan secara menyeluruh bagi melihat pola pencapaian UPSR

Langkah 4: Kenal pasti perbandingan, tumpuan tambahan, lompong, isu yang boleh diperolehi

Langkah 5: Terokai penjelasan kepada data dengan ambil kira data/faktor lain yang boleh menyumbang

a. Nyatakan maklumat yang didapati.

b. Kenal pasti lompong atau tumpuan tambahan yang boleh ditambah baik.

MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)

4. Jadual 3 adalah keputusan murid Tahun 6 bagi tahun 2017.

Jadual 3

	Tahun 5		Ujian 1		Ujian 2		Percubaan		ETR	
	% lulus	GPM P	% lulus	GPM P	% lulus	GPM P	% lulus	GPM P	% lulus	GPM P
BM (Pemahaman)	69	3.06	60	3.69	74.42	3.26			90	2
BM (Penulisan)	71	3.03	75.56	3.22	86.05	2.91			90	1.5
BI (Pemahaman)	59.2	3.67	73.33	3.02	75.56	3.2			90	2
BI (Penulisan)	44.5	4.13	71.11	3.09	66.67	3.58			80	3.5
Matematik	60	3.69	37.78	4.44	42.22	4.2			80	3.5
Sains	65	3.71	65.91	3.77	62.22	3.77			80	3.5

Tips:

Langkah 1 Perhati Analisis Data peratus lulus

Langkah 2 Kenal pasti mata pelajaran kritikal

Langkah 3 Perhati %lulus bagi Mata pelajaran; Kenal pasti mata pelajaran terbaik

Langkah 4 Perhati Analisis data tahap GPMP

Langkah 5 Kenal pasti mata pelajaran kritikal; GPM bagi Mata pelajaran terbaik

Langkah 6 Nyatakan rumusan bagi setiap data yang telah dianalisis

Langkah 7 Fikirkan perkaitan antara data yang telah di analisis

Langkah 8 Kenal pasti perbandingan, tumpuan tambahan, lompong, isu yang boleh diperolehi

Langkah 9 Terokai penjelasan kepada data dengan ambil kira data/faktor lain yang boleh menyumbang

- a. Nyatakan maklumat yang didapati.
 - b. Kenal pasti lompong atau tumpuan tambahan yang boleh ditambah baik.
6. Berdasarkan pelbagai data dan maklumat dikumpul, nyatakan beberapa bidang fokus penambahbaikan yang dipilih dengan justifikasi yang jelas.

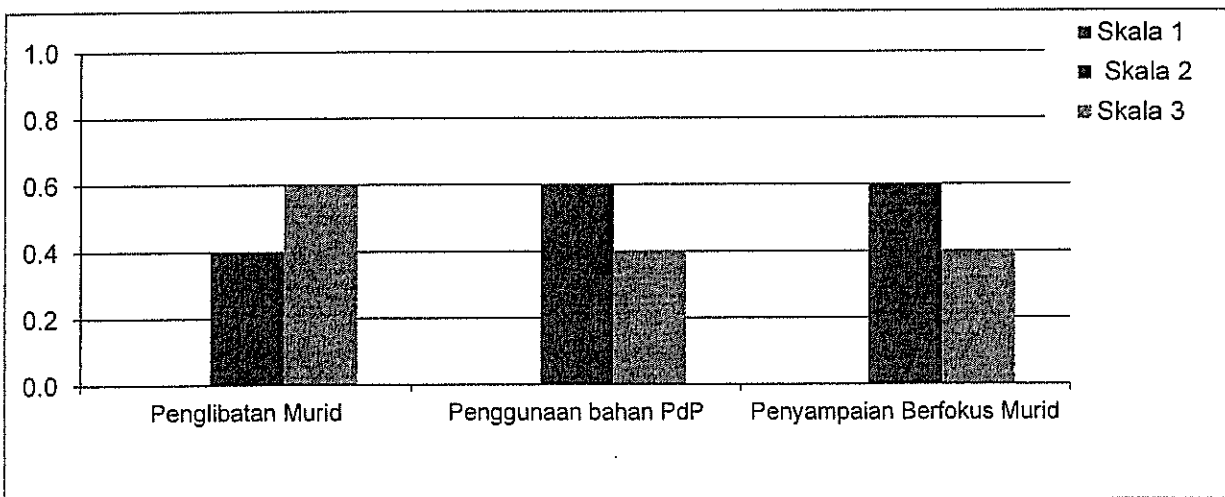
AKTIVITI 2: MENYEDIAKAN PInTaS

- Gunakan semua data yang dikumpul dalam Aktiviti 1 serta data pada Jadual 4 dan Jadual 5, untuk menyediakan PInTaS. (Guna ADTK1-1)

Jadual 4

Bil.	Nama	Gred Jawatan	Opsyen	Pengalaman mengajar (tahun)	Komitmen	Penambahbaikan Pdp	Keupayaan membangun kapasiti guru	Keupayaan Menyokong Organisasi	Kemampuan memotivasi	Meningkatkan inisiatif jaringan dan jalinan	Menjadi teladan	Skor Amalan PP
1	Lim Siew Leng	DG41	BI	8	3.5	3.6	3.0	3.3	3.0	2.8	2.8	3.1
2	Najwa	DG41	Sains	5	2.5	2.4	2.3	2.3	2.3	2.0	2.4	2.3
3	Nor Zahira	DG41	BI	2	3.3	3.2	2.0	2.7	3.0	2.0	2.8	2.7
4	Aliah (KP)	DG44	Maths	20	3.5	3.4	3.0	3.0	3.3	2.8	2.8	3.1
5	Latifah	DG44	BM	15	3.3	3.2	3.0	2.7	3.0	2.8	2.8	3.0
6	Punitha	DG48	Maths	30	2.3	2.6	2.3	2.3	2.7	2.0	2.4	2.4
7	Susane Moi (KP)	DG44	Sains	25	3.0	2.8	2.7	2.7	2.3	2.0	2.4	2.6
8	Zaidah (KP)	DG48	BM	28	2.5	2.4	2.7	2.3	2.3	2.0	2.4	2.4

Jadual 5



- Tentukan bidang fokus penambahbaikan.

MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)

2. Berdasarkan bidang fokus yang dipilih, pindahkan tiga (3) ide yang anda persetujui bersama kumpulan pada ruang yang disediakan di bawah.
- a. Tentukan Kriteria Kejayaan dan TOV.
 - b. Melalui Jadual 4, , tentukan Pegawai Bertanggung jawab (Pemimpin Pertengahan) yang sesuai untuk menggerakkan tugas yang ditetapkan.
 - c. Fikirkan kaedah pemantauan yang bersesuaian bagi mengawal dan memantau tindakan.

	Inisiatif 1	Inisiatif 1	Inisiatif 1
TOV Peringkat awal			
Kejayaan yang hendak dicapai			
Jurang yang hendak diperbaiki			
Sasaran tindakan			
Pegawai Bertanggung jawab			
Kaedah Pemantauan			
Tempoh Masa			
Keperluan Sumber			

- d. Apakah perkara yang kritikal difikirkan apabila mahu mengumpul eviden tindakan? Merujuk kepada tindakan yang dipilih, apakah kaedah pemantauan yang sesuai dan eviden yang relevan dikumpulkan bagi melihat pelaksanaan tindakan tersebut?
- e. Lengkapkan Lajur 1-10 dalam PInTaS

Catatan:

Berikut adalah antara persoalan yang boleh difikirkan dan ditanya dalam memilih dan melaksanakan tindakan.

- Adakah tindakan yang dilaksanakan boleh diukur?
- Apakah alat ukuran yang sesuai untuk melihat proses tindakan?
- Apakah eviden yang relevan dan signifikan untuk memantau pelaksanaan proses tindakan?
- Bagaimanakah hasil tindakan boleh diukur dan apakah alat ukuran yang sesuai?
- Adakah kategori dan skala respon yang digunakan memberi makna untuk tujuan memantau dan mengawal tindakan?
- Adakah tindakan ini menepati dalam memenuhi keperluan bidang yang difokuskan dan menambahbaik bidang tersebut?
- Adakah suara guru dan suara murid diambil dalam memantau usaha/inisiatif yang dilakukan?

TOOL KIT 2.2.4

AKTIVITI 1: MENILAI

Beraskan contoh PInTaS (Lampiran ADTK3-1) yang dipamerkan, teliti dan kenal pasti eviden yang telah dikumpulkan.

1. Adakah eviden yang dikumpulkan mencukupi bagi membantu anda membuat keputusan? Kenapa?
Nyatakan sebarang cadangan sekiranya ada.

2. Nilai tindakan yang telah dilaksanakan berdasarkan eviden yang dikumpul..
 - a. Apakah status pelaksanaan tindakan?
 - b. Adakah tindakan yang dilaksanakan mencapai kriteria kejayaan yang telah ditentukan?
 - c. Nyatakan tindak susul.

3. Di sekolah anda, setelah melaksanakan tindakan serta mengumpul hasil dan eviden pelaksanaan, nilai pelaksanaan dan pencapaian kriteria kejayaan yang ditetapkan. Tentukan status pelaksanaan PInTaS di sekolah anda dan tindakan susulan bagi tujuan penambahbaikan sekolah.

TOOL KIT 2.2.4

Catatan

Berikut adalah antara persoalan yang boleh ditanya dan difikirkan semasa menilai tindakan yang telah dilaksanakan.

- Adakah eviden itu sejajar dengan perkara yang diukur dan hendak dicapai?
- Adakah eviden itu mencukupi untuk membuat penghakiman?
- Apakah yang kurang dalam tindakan ini?
- Apakah peranan saya dalam tindakan ini?
- Adakah saya telah melaksanakan yang terbaik?
- Adakah saya telah membawa dan memimpin orang-orang saya dalam usaha penambahbaikan ini?
- Adakah saya perlu teruskan atau lihat semula perancangan tindakan saya?
- Bagaimana memperbaiki dan memantapkan lagi pelaksanaan usaha penambahbaikan ini?
- Apakah langkah saya dan data seterusnya yang perlu saya kumpul untuk melihat kesan tindakan saya?

**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

Lampiran ADTK4-1

1	2	3	4	5	6
BIDANG KEBERHASILAN/ ASPIRASI (big idea)	DATA DIKUMPUJUL	BIDANG FOKUS	TOV/ BASELINE	KRITERIA KEJAYAAN (ETR/ INDIKATOR)	INISIATIF
KUALITI GURU	<p>Pencapaian UPSR: % lulus semakin bertambah (67% kepada 85%) GPS semakin baik (2.39 to 2.13) Kualiti 5A menurun daripada 9% kepada 3.6%</p> <p>Data subjek: Subjek kritikal murid ialah Penulisan BI TOV-4.13; Matematik TOV-3.69 dan Sains TOV-3.71)</p> <p>Dapatan LW: PdP berkesan 40% daripada kelas mencapai tahap 3 bagi penyampaian & penggunaan bahan. 60% kelas mencapai tahap 3 bagi penglibatan murid</p> <p>60% kelas memamerkan murid terkawal pada tahap 3. 40% kelas mencapai komunikasi guru tahap 3.</p> <p>Penandaan Tugasan Murid: 25% guru mencapai sekurang-kurang tahap 3 dalam penandaan tugasan murid. Elemen penandaan tugasan yang kritikal ialah kepelbagaian tugasan dan pembetulan murid. Penandaan tugasan murid</p>	<p>B.Instruksional: PdP berkesan (Khusus: Sains, BI dan Matematik)</p>	<p>40% kelas melaksanakan PdP berkesan</p> <p>Lebih 50% guru belum mencapai kompetensi tahap 3 dalam PdPc</p> <p>Kualiti 5A: Kurang 5% mendapat A semua subjek</p>	<p>70% kelas melaksanakan PdP berkesan</p> <p>70% guru mencapai sekurang-kurang kompetensi tahap 3 dalam PdPc</p> <p>Kualiti 5A: 10% mendapat A semua subjek</p>	<p>LaDaP Pelaksanaan Pembelajaran Kooperatif</p> <p>LaDaP Teknik Penyooalan dalam Penyampaian PdP Kelas</p> <p>Learning Walk PdP berkesan</p> <p>Bengkel Post Mortem Pencapaian Murid</p>

**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

	<p>adalah kritikal bagi Sains, diikuti BM dan Matematik (belum capai tahap 3).</p> <p>Amalan Pemimpin Prtghn (PP) 37.5% PP mencapai skor sekurang-kurangnya 3</p> <p>Elemen yang mencapai tahap 3 adalah komitmen dan penambahbaikan PdP</p> <p>Elemen menyokong organisasi, membangunkan kapasiti utu, kemampuan memotivasi, meningkatkan inisiatif jaringan dan jalaian dan menjadi teladan belum mencapai tahap 3.</p>				
--	--	--	--	--	--

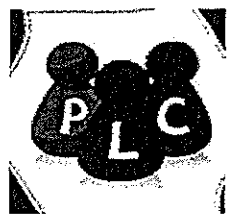
**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

Kriteria Kejayaan: 70% kelas melaksanakan PdP berkesan ; 70% guru belum mencapai kompetensi tahap 3 dalam PdP;
Kualiti 5A: 10% mendapat A semua subjek

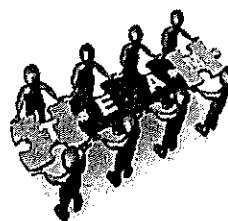
6	7	8	9	10	11	12	13
INISIATIF	KAEDAH PEMANTAUAN	PIHAK BERTANGGUNG JAWAB	TEMPOH MASA	KEPERLUAN SUMBER	EVIDEN	DAPATAN PENILAIAN	KOS SEBENAR
LaDaP 1: Pelaksanaan Pembelajaran Kooperatif LaDaP 2: Teknik Penyoalan dalam Penyampatan PdP Kelas	Buku Kehadiran Laporan LaDaP Maklum balas Guru LW- Pembelajaran Kooperatif Suara Murid	Setiasaha LaDaP	Setiap 2 bulan bermula Februari	LCD, Bahan Pembelajaran Kooperatif Penceramah Anggaran Kos RM200	Kehadiran 90% 80% guru sangat berpuas hati pengisian LaDaP 70% guru melaksanakan Pembelajaran Kooperatif 70% guru mencapai tahap 3 Standard 4 90% murid rasa tercabar dengan penyoalan guru	70% Guru mencapai sekurang-kurangnya Kompetensi tahap 3	RM 190
Learning Walk PdP berkesan	Analisis Keseluruhan Data LW setiap bulan Suara Murid	GPK HEM	Setiap 2 minggu sekali	Instrumen LW Komputer	70% kelas memamerkan PdP berkesan 90% murid seronok dengan pembelajaran di kelas	70% kelas melaksanakan PdP berkesan	
Bengkel Post Mortem Pencapaian Murid	Buku Kehadiran Laporan Bengkel	Setiasaha Kurikulum	Setiap suku tahun	Bilik Data Murid &Komputer	Kehadiran 100% 6% murid dapat semua subjek	6% murid dapat A semua subjek	

PEMBUDAYAAN KOMUNITI PEMBELAJARAN PROFESIONAL (PLC)



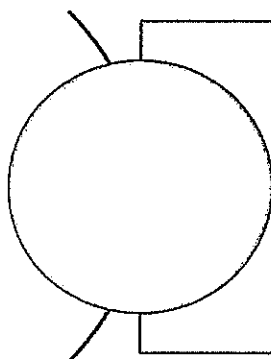


**SUBMODUL 2.3:
PEMBUDAYAAN
KOMUNITI
PEMBELAJARAN
PROFESIONAL
(PLC)
4 JAM**



Hasil Pembelajaran

Pada akhir kursus, peserta dapat:



Melaksanakan komuniti pembelajaran profesional (PLC) dengan menggunakan garis panduan dan protokol yang telah ditetapkan.

Kriteria Kejayaan

Menjelaskan konsep komuniti pembelajaran profesional (PLC) dalam meningkatkan profesionalisme guru dan dikaitkan dengan TS25

Menjelaskan ciri-ciri, tiga idea utama dan empat soalan kritikal PLC

Membina soalan kritikal untuk tujuh fasa PLC

Merancang, memantau dan menilai pelaksanaan PLC di sekolah (PInTaS)

Menyediakan OPPM sekolah untuk inisiatif PLC

Kandungan

Konsep *PLC*

Proses pelaksanaan *PLC* dan alat-alat kolaboratif

Matriks Pelaksanaan *PLC*

OPPM



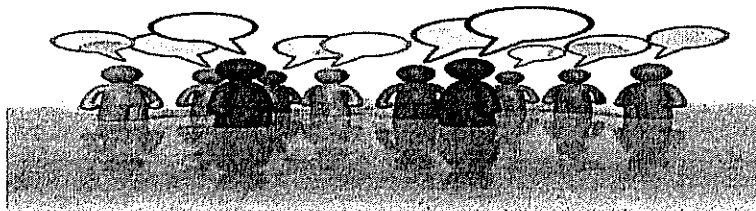
Aktiviti 1: Penilaian Kendiri Secara Online

Tool kit 2.4.2:
Penilaian Kendiri Tahap Pembudayaan
PLC

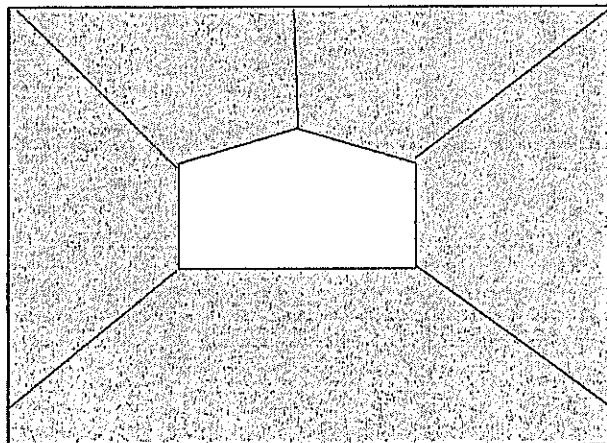
Pandangan daripada:
PGB & PK

Rujuk ms 172

Aktiviti 2: Sesi Perkongsian:
One-Two-Group
**Amalan terbaik *PLC* di
sekolah masing-masing.**



Aktiviti 3: Mine and Combine
Isu-isu Pembudayaan *PLC* di TS25



KONSEP: PPB & PLC

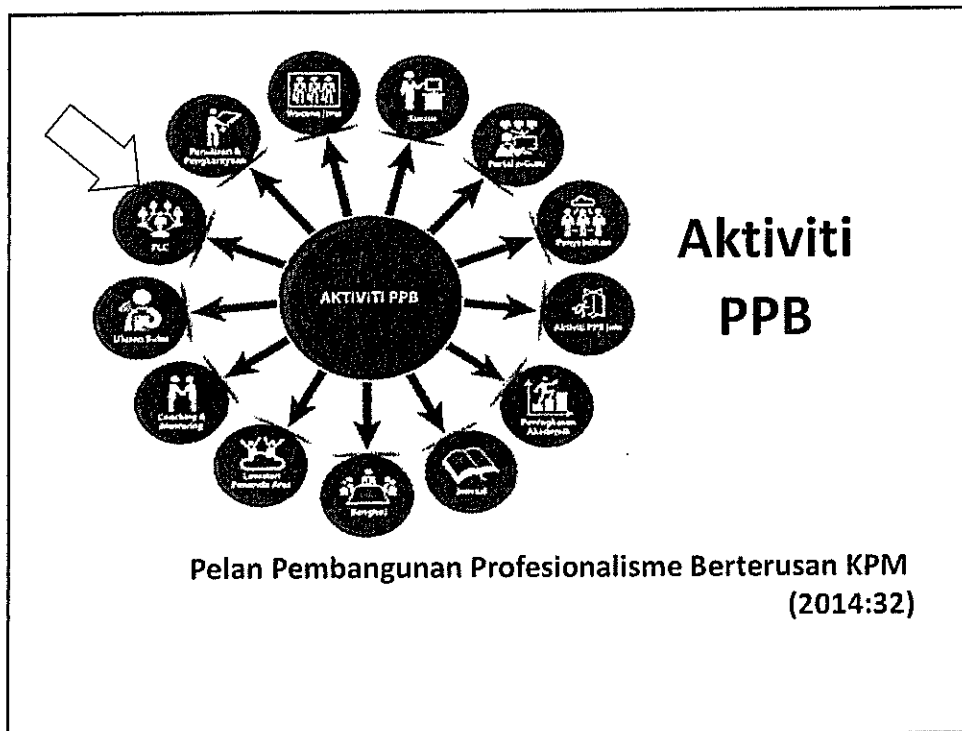
Dasar PPB KPM



PELAN PEMBANGUNAN
PROFESIONALISME BERTERUSAN
(Guru dan Pemimpin Sekolah)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Edisi 2014



Surat Siaran KPM: Pelaksanaan PLC di sekolah
Tarikh: 3 Disember 2015
No Ruj: KP(BPG)9094/600/3/5 Jld. 5 (95)




Buletin

ANJAKAN

Buletin Transformasi Pendidikan Malaysia

PELAN PEMBANGUNAN PENDIDIKAN MALAYSIA 2013-2025 Bil 7/2015

Pembangunan Profesionalisme Berterusan (PPB)

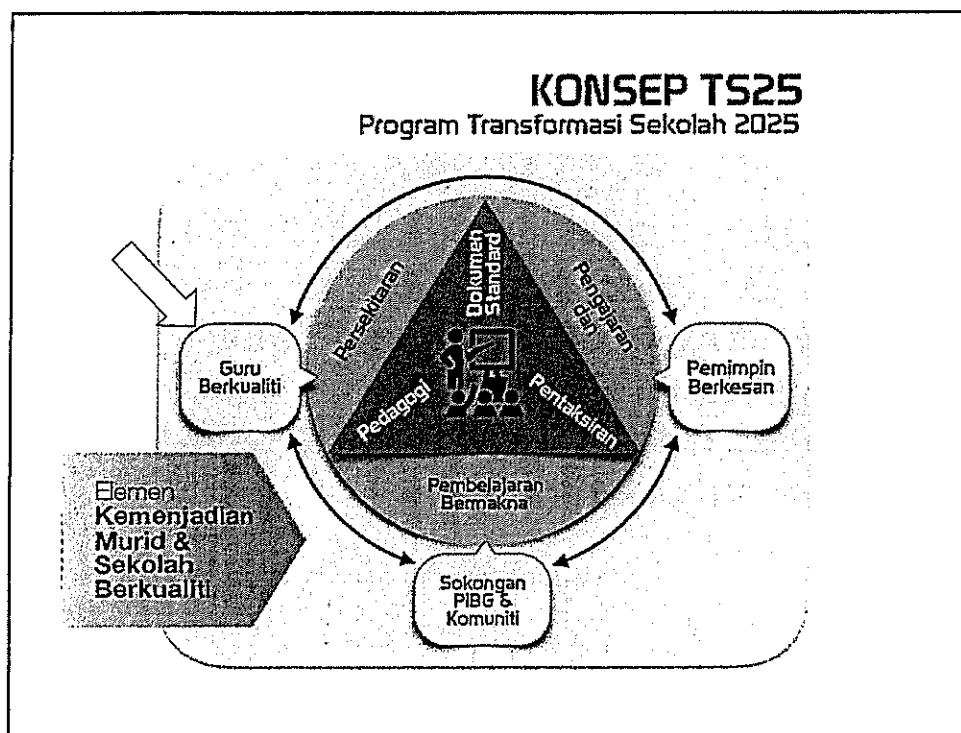


"Pembangunan Profesionalisme Berterusan (PPB) adalah agenda utama KPM kerana guru profesional merupakan nadi kepada kejayaan pelaksanaan Dasar Pendidikan Negara yang mempunyai kaitan secara langsung dengan keberhasilan dunia. Guru perlu secara berterusan sepanjang tempoh perkhidmatan mengedipkan dan ditilngkapi dengan diri-ciri pendidik profesional abad ke-21 bagi memastikan mereka kekal relevan dan efektif dalam ekosistem pendidikan yang dinamik, mencabar, dan serantau meruncit keberhasilan dunia yang holistik serta menepati kualiti global."

Dato' Sri Dr. Khair Mohamad Yusof
Ketua Pagarah Pelajaran Malaysia

KANDUNGAN

- Pembangunan Profesionalisme Berterusan (PPB)
- Aktiviti Pembangunan Profesionalisme Berterusan
- Komandi Pembidjarat Profesional (PLC)
- Apakah PLC?
- Pendapat Menaka Tentang PLC



Kualiti Guru dan Pengajaran di
Bilik Darjah

**Kualiti sistem pendidikan
ditentukan oleh kualiti
pengajaran guru dan secara
langsung kualiti pembelajaran
murid bergantung kepada kualiti
guru.**

Laporan Peningkatan Kualiti Pembelajaran dan
Pengajaran Sekolah-Sekolah di Malaysia, BPG, KPM (2011)

Definisi: *PLC*

Merujuk kepada para pendidik yang komited dan bekerja secara kolaboratif serta berterusan dalam membuat inkuiri atau kajian tindakan untuk mencapai prestasi yang lebih baik untuk murid-murid mereka.

Rosenholtz, (1989); Little & McLaughlin, (1993) dan
DuFour, Eaker, & Many (2006)

Aktiviti 4: Tayangan video

Apakah idea-idea utama yang dipaparkan dalam video?



Aktiviti: Kahoot

- Arahan: Berdasarkan video yang telah ditonton jawab semua soalan di Kahoot.

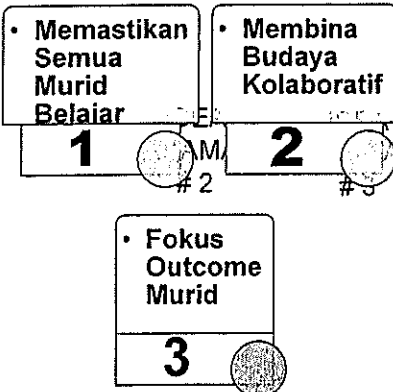
Tujuan PLC

Mantapkan amalan instruksional

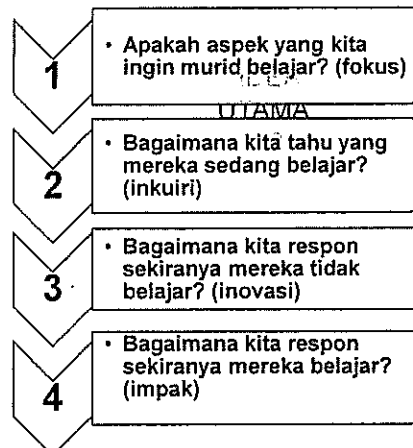
Tingkatkan pembelajaran murid

Hasil positif pada murid

3 Idea Utama



4 Soalan Kritikal



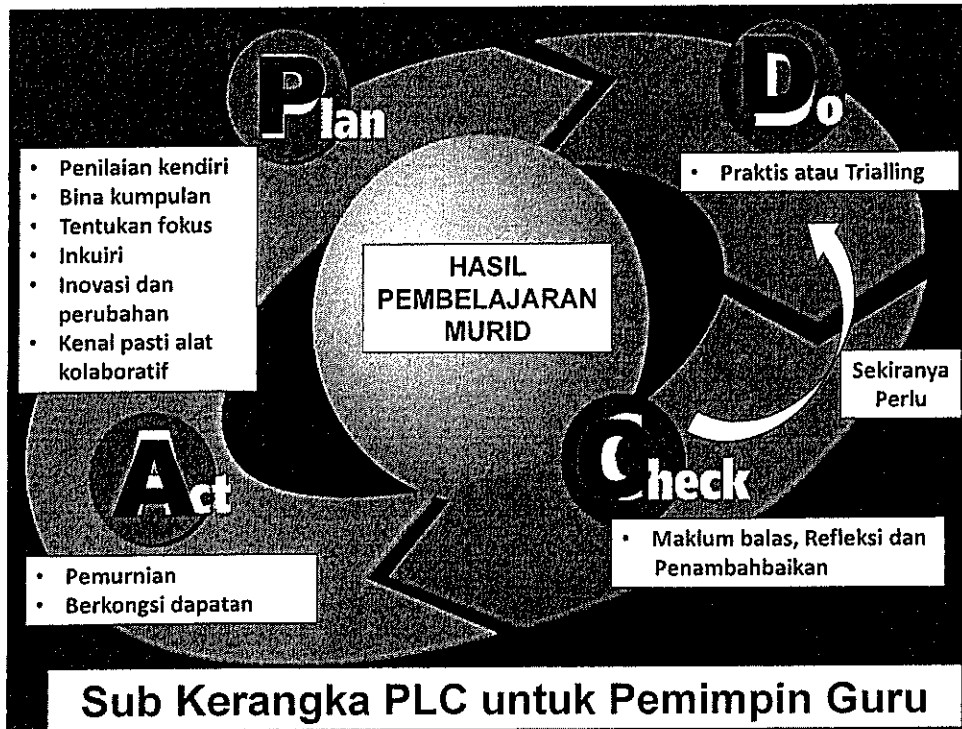
Source : DuFour (2004)

PROSES PELAKSANAAN PLC

PROSES PELAKSANAAN PLC

TAHAP	PROSES
Plan	Fasa 1-4
Do	Fasa 5
Check	Fasa 6
Act	Fasa 7





Aktiviti 5: Membina soalan-soalan panduan

**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

Matriks Pelaksanaan PLC						
TAHAP	PROSES PELAKSANAAN PLC	SOALAN-SOALAN KRITIKAL (Soalan-soalan panduan)	PROTOKOL PENGGUNAAN ALAT KOLABORATIF			
			LESSON STUDY	PEER COACHING	VIDEO CRITIQUE	LEARNING WALKS
PLAN	BINA KUMPULAN					
	TENTUKAN FOKUS					
	INKUIRI					
	INOVASI					
DO	PRAKTIS					
CHECK	REFLEKSI					
ACT	PENAMBAHBAIKAN					

Matriks Pelaksanaan PLC						
TAHAP	PROSES PELAKSANAAN PLC	SOALAN-SOALAN KRITIKAL	PROTOKOL PENGGUNAAN ALAT KOLABORATIF			
			LESSON STUDY	PEER COACHING	VIDEO CRITIQUE	LEARNING WALKS
PLAN	BINA KUMPULAN	Siapakah ahli? Adakah secara sukarela? Perlukah gunakan struktur sedia ada spt. panitia?	FORM LESSON STUDY GROUP			
	TENTUKAN FOKUS	Bgm. fokus ditentukan? Apakah data awal digunakan? Bgm LW PGB/SLT/ML dapat bantu fokus? Perlukah rujuk dokumen lain untuk tentukan fokus?	DECIDE GOAL FOR LESSON			
	INKUIRI	Bagaima inkuiri dibuat? Adakah hanya pre & post sahaja merupakan kaedah membuat inkuiri?				
	INOVASI	Apakah inovasi yang sesuai? Bgm gunakan inovasi utk sasaran murid yang berbeza? Di mana sumber rujukan inovasi? Bagaimana <i>adapt and adapt</i> inovasi? Bagaimana ukur keberkesanan inovasi?	DEVELOP LESSON PLAN			
DO	PRAKTIS	Bagaimana melaksanakannya? Apakah isu yang akan dihadapi? Bgm tangannya? Bgm kumpul data keberkesanan inovasi semasa melaksanakannya?	TEACH & OBSERVE			
CHECK	REFLEKSI	What works and what didn't work? What are the small wins?	REFLECT & EVALUATE LESSON			
ACT	PENAMBAHBAIKAN	Apakah yang akan diubah? Bgm penambahbaikan akan dilaksanakan? Whats next?	REVISE LESSON PLAN			

Alat Kolaboratif

Learning Walk

Lesson Study

Peer Coaching

Action Research

Video Critique

Teacher Sharing Session

Data Analysis

Book Club

sebagainya

Aktiviti 6: Jigsaw/ Simulasi Pengoperasian PLC

Jigsaw/ simulasi proses pelaksanaan *lesson study*, *learning walks*, *peer coaching* dan *video critique*.

Apakah cabaran-cabaran yang dihadapi dalam menggunakan alat-alat kolaboratif?

Rujuk ms 173,
176-178

Aktiviti:

Jigsaw/ simulasi proses pelaksanaan *lesson study*, *learning walks*, *peer coaching* dan *video critique*.

BENGKEL

Dalam kumpulan, pilih salah satu aktiviti PLC di bawah dan bincangkan proses membangunkan PLC

LESSON STUDY	PEER COACHING	VIDEO CRITIQUE	LEARNING WALKS
--------------	---------------	----------------	----------------

Bina Kumpulan	Tentukan Fokus	Inkuiri	Inovasi	Praktis	Refleksi	Penambahbaikan

PELAN TINDAKAN PELAKSANAAN *PLC* DI TS25

Aktiviti 7: Penyediaan Pelan Tindakan & *Gallery Walk*

Arahan: Berdasarkan PInTaS yang telah disediakan, huraikan bagaimana anda melaksanakan PLC di sekolah. Kongsikan dengan rakan-rakan anda.

Rujuk ms 174 &
175

Aktiviti 8: OPPM

Pemantauan Pelaksanaan PLC di TS25

Guna
aplikasi
SPL KPM



**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

Modul Individu: Tambah Aktiviti PLC

Aktiviti:
Arahan: Bincangkan Impak Pelaksanaan PLC di TS25

Konvensyen TS25
Program Transformasi Sekolah 2025

Program TS25
Program Transformasi Sekolah 2025

**Refleksi: Place Mat/
Kahoot/Quizizz**

Pembelajaran individu	Pembelajaran individu
Pembelajaran kumpulan	
Pembelajaran Individu	Pembelajaran individu

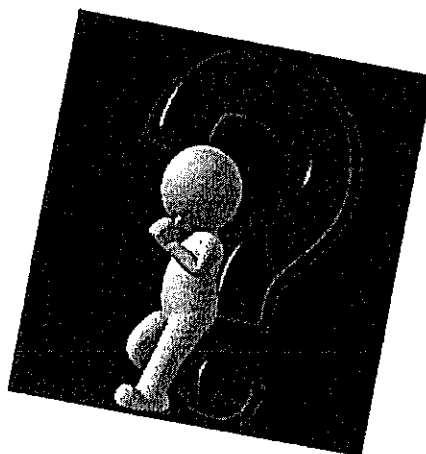
RUMUSAN

- Konsep *PLC* dalam meningkatkan profesionalisme guru dan dikaitkan dengan TS25
- Proses pelaksanaan *PLC*
- Matriks Pelaksanaan *PLC*
- Pelan Tindakan Pelaksanaan *PLC*

Aktiviti 1: Refleksi : K-W-L/Padlet

Tool kit 2.4.1: K-W-L

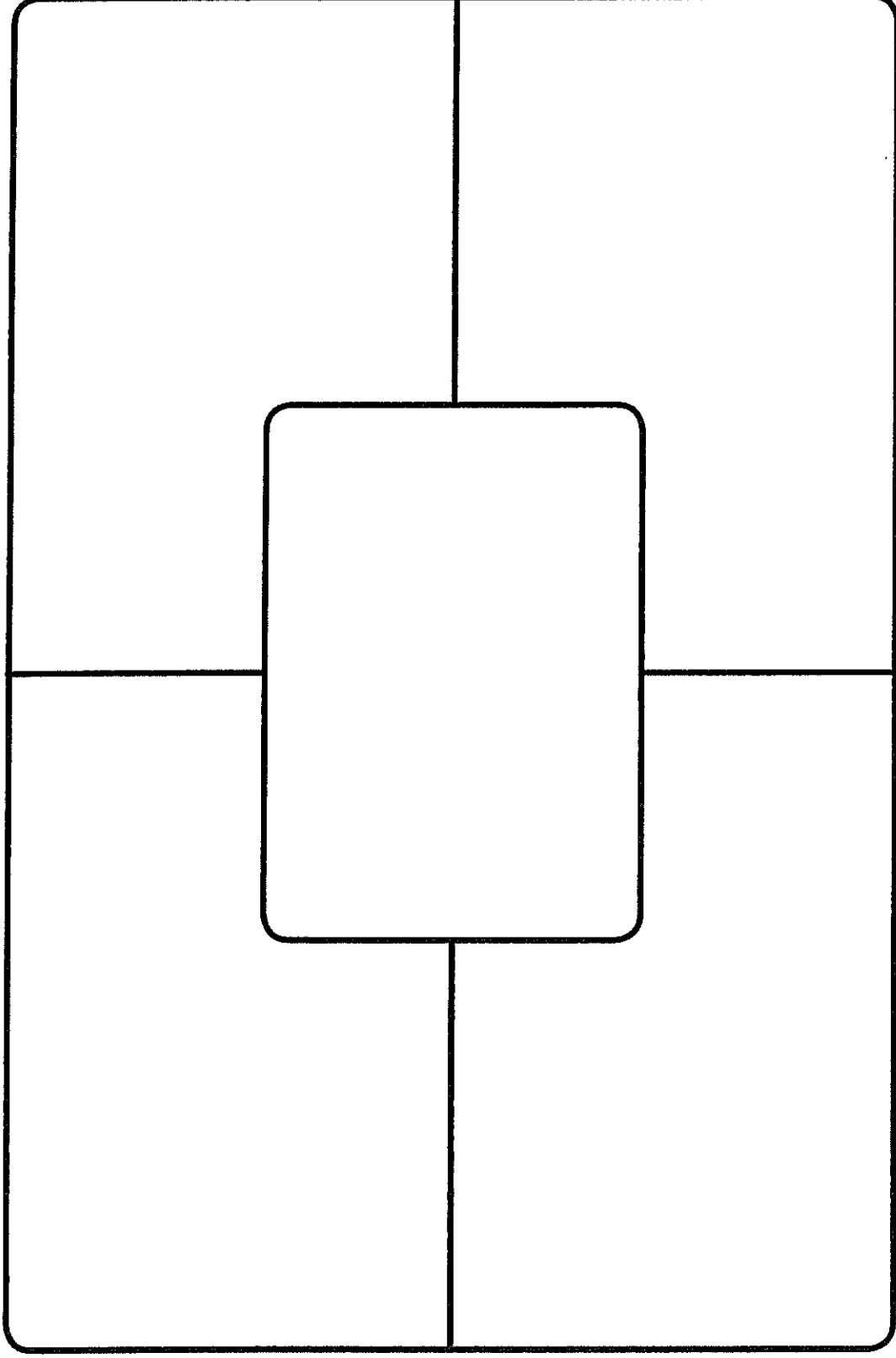
Rujuk ms 171



MATRIKS PELAKSANAAN PLC

Tindakan Pemimpin Pertengahan	Proses Pelaksanaan PLC	Soalan-soalan Kritikal (Soalan-soalan panduan)	Alat Kolaboratif yang Dipilih dan Protokol
			Alat Kolaboratif:
Plan/ Perancangan	1. Membina kumpulan		Protokol:
	2. Menentukan fokus		
	3. Inkuiri		
	4. Inovasi		
Do/ Pelaksanaan	5. Praktis		
Check/ Penilaian	6. Refleksi		
Act/ Tindakan	7. Penambahbaikan		

Placemat



Soal selidik pembudayaan PLC di sekolah

Arahan: Soal selidik ini mengandungi beberapa pernyataan mengenai amalan PLC yang berlaku di sekolah. Sila tandakan (/) pada setiap pernyataan berikut mengikut skala 1-4

Skala Likert:

- 1 - Tidak Pernah
- 2 - Kadang-Kadang (sekali/2 kali setahun)
- 3 - Sekali-sekala (Bulanan)
- 4 - Selalu (Mingguan/harian)

Bil.	Pernyataan	Skala			
		1	2	3	4
1.	Adakah guru-guru di sekolah anda memerhati atau menyelia pengajaran sesama rakan sejawat sebagai salah satu cara untuk penambahbaikan pengajaran?				
2.	Adakah guru-guru di sekolah anda berkongsi rancangan pengajaran?				
3.	Adakah guru-guru berkongsi hasil dapatan dan menganalisis tindakan terbaik?				
4.	Adakah guru-guru di sekolah anda berkongsi apa yang dipelajari daripada pembangunan profesionalisme berterusan dengan guru-guru lain?				
5.	Adakah PGB atau PK menyemak maklumat mengenai kemajuan murid (BUKAN keputusan peperiksaan)?				
6.	Adakah PGB atau PK menyemak maklumat mengenai hasil pembelajaran murid (keputusan peperiksaan)?				
7.	Adakah PGB atau PK memberikan maklum balas kepada guru-guru mengenai keputusan murid-murid?				
8.	Adakah guru-guru bekerja dengan <i>coach</i> (rakan sekerja/ketua panitia/guru kanan mata pelajaran/PK) untuk penambahbaikan pengajaran mereka?				
9.	Adakah kebanyakan guru menggunakan ICT dalam PdP mereka?				
10.	Adakah PGB atau PK melaksanakan Learning Walk?				

JELAJAH PEMBELAJARAN (*LEARNING WALKS*)

1. PENGENALAN

Konsep Jejak Pembelajaran (*Learning walks*) diambil daripada amalan pengurusan eksekutif Hewlett-packard yang memastikan mereka tahu apa yang berlaku dalam syarikat dengan mengamalkan “pengurusan secara berjalan”. Di sekolah, pengamalan Jelajah Pembelajaran mampu mengumpulkan bukti amalan terbaik yang dilakukan dalam pembelajaran dan pengajaran (PdP) dan dijadikan sebagai contoh.

Perkongsian ini boleh dilaksanakan walaupun secara pemerhatian tidak formal yang boleh merentas mata pelajaran. Apa yang penting, pada akhirnya amalan ini akan menjurus kepada peningkatan profesionalisme keguruan di semua sekolah tanpa mengira subjek, kategori dan lokasi sekolah serta kategori murid. Kesemua ini juga selari dengan pendapat yang diutarakan dalam petikan daripada laman web learningleadershipstudy.org/LLS/Learning_Walk.html:

“Jelajah Pembelajaran adalah untuk memerhati dan ‘mencuri’ amalan dan kaedah yang berkesan”. (*“Learning Walks is ‘to observe and ‘steal’ practices and methods that work”*), dan

“(Tujuan) kami di sini adalah untuk MENYOKONG PdP, BUKAN untuk MENILAI”. (*“We are there to SUPPORT teaching and learning NOT to EVALUATE”*) – Kevin McCune.

2. OBJEKTIF

- 2.1 Mengumpulkan bahan bukti aksi pembelajaran (*learning in action*) yang diperhatikan di dalam bilik darjah.
- 2.2 Membuat perbincangan dengan ahli kumpulan berdasarkan bahan bukti pemerhatian.
- 2.3 Belajar daripada amalan-amalan PdP yang berkesan dan boleh dipraktikkan untuk diri sendiri dan guru lain.

3. DEFINISI

Definisi Jelajah Pembelajaran adalah:

“Berjalan sekitar sekolah untuk memerhati pengajaran guru dan aktiviti pembelajaran dalam bilik darjah dengan menggunakan aturan dan fokus yang spesifik”.

4. PELAKSANAAN

Jelajah Pembelajaran dilaksanakan mengikut langkah-langkah berikut:

Langkah 1: Penetapan fokus untuk pemerhatian

Langkah 2: Pengumpulan bahan bukti melalui pemerhatian terhadap kelas-kelas

Langkah 3: Perkongsian dapatan dengan semua guru di sekolah

5. PEMILIHAN FOKUS

5.1 Penetapan fokus dibuat berdasarkan aspek-aspek berikut:

- i. Fokus yang boleh diperhatikan di dalam bilik darjah
- ii. Fokus mesti dinyatakan dengan jelas
- iii. Fokus mesti berkait dengan pendekatan pembelajaran profesionalisme
- iv. Fokus mesti mempunyai kepentingan yang berkait rapat dengan keutamaan sekolah

Nota: Kelas-kelas yang dipilih untuk pemerhatian Jelajah Pembelajaran boleh melibatkan pelbagai mata pelajaran. Kriteria pemilihan dibuat atas dasar amalan yang boleh dipelajari atau dicontohi.

5.2 Fokus boleh melibatkan pelbagai perkara yang boleh diperhatikan dan merangkumi aspek-aspek yang berikut:

- i. Teknik penyoalan dan tempoh masa untuk berfikir
- ii. Penggunaan bahan bantu mengajar atau sumber yang berkesan dan menyokong PdPC
- iii. Suasana fizikal bilik darjah yang menyokong PdP
- iv. Amalan penilaian yang berkesan
- v. Penglibatan murid
- vi. Arahan guru semasa PdP
- vii. Penggunaan ICT semasa PdP

viii. Pengurusan papan hitam/putih.

6. MODUS OPERANDI

6.1 Langkah Pertama

- i. Bentuk kumpulan Jelajah Pembelajaran yang terdiri daripada ahli-ahli panatia
- ii. Pilih seorang ketua yang dinamakan *Lead Walker*
- iii. Berkumpul untuk membincangkan SATU fokus yang akan diperhatikan
- iv. Pilih kelas-kelas yang akan dilawati dan tetapkan tarikh serta waktu untuk sesi Jelajah Pembelajaran.

6.2 Langkah Kedua

Pelaksanaan sesi Jelajah Pembelajaran terbahagi kepada 3 peringkat:

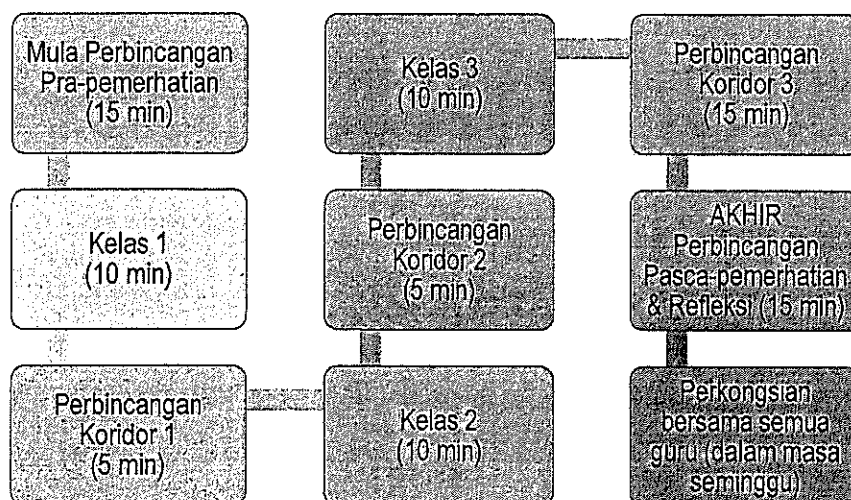
- i. Perbincangan pra-pemerhatian
- ii. Lawatan ke bilik darjah
- iii. Perbincangan pasca-pemerhatian

6.3 Langkah Ketiga

Dapatan dan rumusan sesi Jelajah Pembelajaran akan dikongsikan dengan semua guru dalam jangka masa seminggu selepas sesi pemerhatian.

7. CADANGAN PELAKSANAAN

7.1 Ringkasan cadangan pelaksanaan satu sesi Jejak Pembelajaran:



7.2 Satu sesi Jejak Pembelajaran biasanya akan mengambil masa lebih kurang 1 jam 45 minit.

7.3 Berikut adalah cadangan pelaksanaan satu sesi Jejak Pembelajaran

7.3.1 Perbincangan Pra-pemerhatian

Perbincangan ini diadakan untuk memastikan semua ahli Jejak Pembelajaran memahami:

- i. Fokus Jejak Pembelajaran pada hari tersebut. Catatan dibuat dalam borang Jejak Pembelajaran yang disediakan.
- ii. Protokol dan tujuan diadakan Jejak Pembelajaran
- iii. Kelas dan jadual kelas serta guru-guru yang akan dilawati
- iv. Bukti atau hasil yang dijangka akan diperolehi

7.3.2 Kelas 1

- i. Lawatan dan pemerhatian dijalankan bagi Kelas 1 selama 10 minit berdasarkan fokus yang telah dipersetujui bersama.
- ii. Ahli-ahli sesi Jejak Pembelajaran tidak digalakkan berbincang semasa di luar/dalam kelas.
- iii. Ahli-ahli mencatat pemerhatian dalam borang Jejak Pembelajaran yang disediakan.

7.3.3 Perbincangan Koridor 1

- i. Semua ahli sesi Jejak Pembelajaran berkumpul di luar kelas (koridor) setelah pemerhatian Kelas 1.
- ii. Ahli-ahli sesi Jejak Pembelajaran berbincang dan berkongsi dapatan lawatan dan pemerhatian Kelas 1.

7.3.4 Format pemerhatian dan perbincangan koridor diulangi di kelas 2 dan 3

7.3.5 Perbincangan Pasca-pemerhatian

- i. Ahli-ahli kumpulan berkumpul semula di satu tempat yang dipersetujui untuk berkongsi dan berbincang semua dapatan dari pemerhatian dan lawatan sesi Jejak Pembelajaran
- ii. Ahli-ahli merumuskan semua dapatan dari sesi Jejak Pembelajaran yang diadakan
- iii. Ketua Jejak Pembelajaran akan mencatat rumusan perbincangan.

7.3.6 Perkongsian bersama guru-guru lain

- i. Ketua Jejak Pembelajaran / Ketua Panitia akan berkongsi dapatan dan rumusan perbincangan sesi Jejak Pembelajaran semasa perjumpaan atau mesyuarat semua guru di sekolah terbabit.

Nota: Tiada had bilangan kelas tertentu yang perlu dilawati dalam setiap sesi Jejak Pembelajaran. Setiap kumpulan Jejak Pembelajaran bebas memilih jumlah yang dipersetujui bersama berdasarkan fokus dan keperluan kumpulan.

8. PERANAN AHLI KUMPULAN

8.1 Ketua Jejak Pembelajaran perlu memainkan peranan mengikut tanggungjawab berikut:

- i. Memastikan penglibatan semua ahli semasa sesi perbincangan
- ii. Memastikan ahli memahami dan mematuhi fokus pemerhatian
- iii. Memastikan semua perbincangan berlandaskan bukti yang didapati semasa pemerhatian.
- iv. Memastikan dapatan dikongsi bersama dengan semua staf dalam masa seminggu
- v. Memastikan ahli-ahli tidak mengganggu proses PdP dalam bilik darjah.

8.2 Setiap Ahli Jejak Pembelajaran perlu memainkan peranan mengikut tanggungjawab berikut:

- i. Memahami fokus yang dipersetujui bersama
- ii. Mematuhi protokol
- iii. Menepati masa
- iv. Membuat perbincangan berlandaskan bukti
- v. Mengelak membuat penghakiman terhadap apa yang dilakukan atau tidak dilakukan oleh guru.

9. PENGUMPULAN BAHAN BUKTI

Pengumpulan bahan bukti berdasarkan fokus dan boleh melibatkan aspek-aspek yang berikut:

- i. Persekitaran fizikal

- ii. Sampel aktiviti murid
- iii. Perbincangan murid
- iv. Organisasi bilik darjah, contoh papan kenyataan
- v. Arahan guru di dalam bilik darjah dan fokus yang eksplisit
- vi. Penggunaan bahan sumber
- vii. Bahan/alatan pembelajaran
- viii. Aplikasi teknologi
- ix. Amalan penilaian

10. SARANA

Seyogianya dicadangkan dan digalakkan agar pelaksanaan sesi Jejak Pembelajaran disokong dengan penggunaan borang-borang tertentu secara selaras.

1. PENGENALAN

- 1.1 Kajian Pengajaran (*Lesson Study*) adalah satu proses pembangunan profesional yang mana guru-guru terlibat untuk mengkaji dan memperbaiki amalan mereka secara sistematik. Dalam erti kata lain, Kajian Pengajaran adalah kajian atau penelitian terhadap pengajaran guru di dalam bilik darjah. Dalam proses ini, guru-guru bekerjasama untuk merancang, mengajar, memerhati dan membuat kritikan yang membina bagi beberapa pengajaran. Demi memberi tumpuan dan hala tuju pada tugas ini, guru-guru memilih satu matlamat dan persoalan kajian yang akan membimbing mereka dalam menjalankan Kajian Pengajaran. Mereka kemudian bersama-sama membuat perancangan terperinci untuk disampaikan oleh seorang guru di dalam kelasnya. Ahli kumpulan akan memerhati PdP tersebut. Kumpulan itu seterusnya membincangkan hasil pemerhatian mereka. Biasanya, kumpulan itu akan mengkaji semula pengajaran tersebut untuk disampaikan oleh seorang guru lain di kelasnya sendiri. Proses pemerhatian dan perbincangan diulangi. Akhirnya mereka menghasilkan laporan tentang Kajian Pengajaran mereka khususnya yang berkenaan dengan persoalan kajian.
- 1.2 Pada amnya, Kajian Pengajaran menyediakan satu wacana atau peluang untuk peningkatan profesionalisme guru secara *bottom-up*: iaitu atas inisiatif guru-guru sendiri tanpa menunggu arahan pihak atasan. Dalam menerapkan budaya Kajian Pengajaran, guru-guru perlu mengubah paradigma selaras dengan konsep pembelajaran sepanjang hayat.
- 1.3 Melalui pendekatan ini, amalan kolaboratif untuk menghasilkan Rancangan Pengajaran Harian (RPH) yang berfokus kepada pembelajaran murid akan meningkatkan pengetahuan isi kandungan dan juga pedagogi guru melalui penggemblengan idea kreatif, pengalaman dan kemahiran mereka. Kebaikan amalan sebegini sewajarnya dipupuk dan dimantapkan secara berterusan agar menjadi budaya kerja guru-guru di sekolah bagi memupuk semangat kekitaan dan rasa seponya, seterusnya menghasilkan sekolah yang cemerlang, berkualiti dan bertaraf dunia.

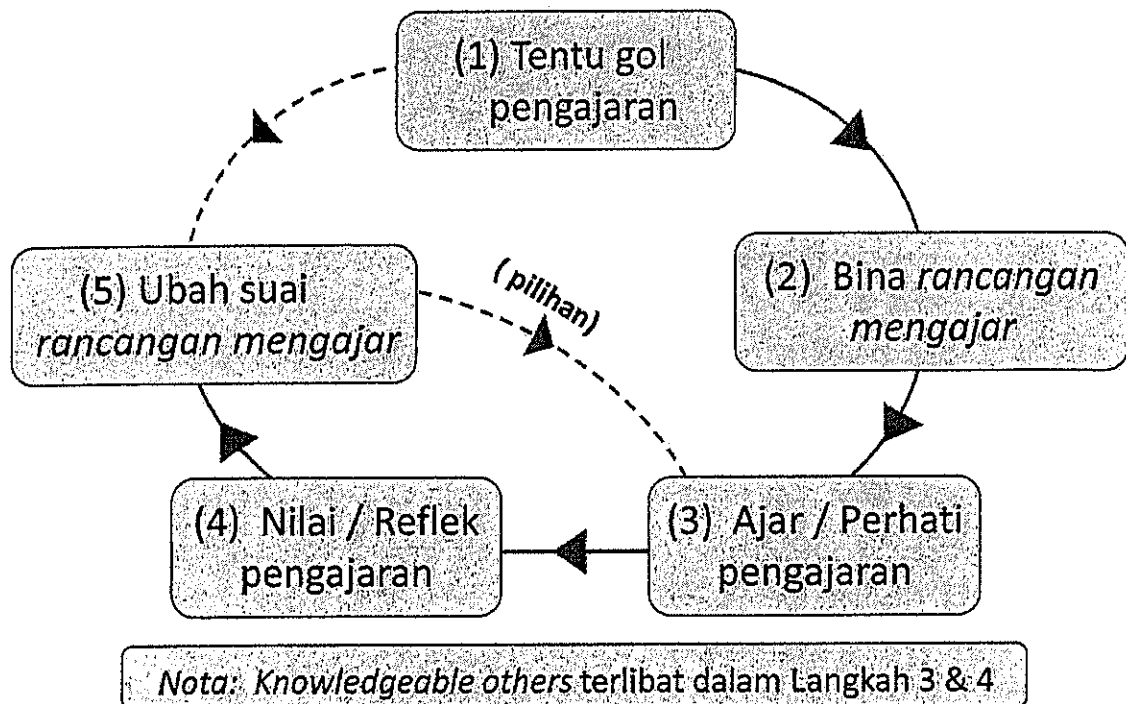
2. KITARAN KAJIAN PENGAJARAN

Ringkasnya, Kajian Pengajaran adalah amalan guru secara berkolaboratif untuk:

- a. Menentukan matlamat dan objektif pengajaran
- b. Merancang dan menyediakan RPH
- c. Membuat pemerhatian terhadap pengajaran guru
- d. Membuat refleksi terhadap PdP
- e. Mengubahsuaikan untuk menambah baik RPH.

Kitaran Kajian Pengajaran dapat dilihat melalui Rajah 1 di bawah:

KITARAN LESSON STUDY



RAJAH 1

3. PELAKSANAAN KAJIAN PENGAJARAN

Secara amnya, langkah-langkah melaksanakan Kajian Pengajaran adalah seperti berikut:

3.1 Membentuk kumpulan Kajian Pengajaran dan menentukan matlamat / goal.

- a. Melantik seorang Ketua Kumpulan
- b. Kaji matlamat kurikulum dan sukatan pelajaran
- c. Kaji dan bincang masalah pembelajaran murid
- d. Bincang dan tentukan matlamat /goal yang hendak dicapai.

3.2 Merancang/membina RPH

- a. Pilih unit/tajuk yang hendak diajar dalam satu sesi pengajaran
- b. Bincang masalah pembelajaran murid berkaitan dengan unit/tajuk berkenaan.
- c. Bina langkah-langkah dalam RPH dan sediakan sumber pengajaran
- d. Fikirkan dengan mendalam strategi pengajaran yang sesuai digunakan cth Pembelajaran Berasaskan Projek/Masalah.
- e. Fikirkan dan jangkakan respon murid semasa proses pengajaran
- f. Bentang dan lihat semula strategi pengajaran dengan teliti.

3.3 Pelaksanaan Pengajaran

- a. Seorang Pakar Rujuk (PR) atau *knowledgeable Other* (KO) dijemput sebagai pemerhati dan pemberi komen serta cadangan bagi langkah-langkah penambahbaikan dalam RPH. Sebelum itu, Ketua Kumpulan perlu memberi taklimat ringkas kepada PR atau KO berkaitan dengan skop pengajaran yang akan dilaksanakan.
- b. Seorang atau lebih daripada seorang dalam kalangan guru dalam kumpulan akan melaksanakan pengajaran kepada kelas tertentu yang telah dipilih pada peringkat awal
- c. Ahli kumpulan dan guru-guru lain hadir bersama sebagai pemerhati dan mengumpul data atau maklumat sepanjang sesi pengajaran tersebut untuk sesi perbincangan/reflektif. (Gunakan borang pemerhatian yang disediakan)

- d. Ahli kumpulan dan guru-guru lain digalakkan melihat hasil pembelajaran murid tanpa mengganggu mereka ketika belajar.
- e. Data yang dikumpul termasuk interaksi antara guru-murid dan hasil pembelajaran murid. Fokus utama diberikan kepada respon, tingkah laku dan pembelajaran murid. Elakkan fokus kepada pengajaran guru.
- f. Sepanjang pemerhatian, guru perlu sentiasa membuat reflektif sendiri.

3.4 Sesi Reflektif Pengajaran

- a. Sesi reflektif diketuai oleh Ketua Kumpulan
- b. Sesi dimulakan dengan melihat semula matlamat atau *goal* Kajian Pengajaran
- c. Guru yang mengajar diberikan peluang terlebih dahulu untuk memberi komen, pandangan dan reflektif terhadap pengajaran yang telah dilaksanakan mengikut RPH.
- d. Seterusnya guru-guru yang menjadi pemerhati perlu berkongsi maklumat dan masing-masing perlu menekankan aspek-aspek positif pembelajaran murid (berdasarkan evidens atau bukti murid).
- e. Guru-guru berkongsi maklum balas yang kritikal berdasarkan pemerhatian terhadap guru dan evidens murid.
- f. Komen dan bincangkan tentang hasil pembelajaran murid dan isi kandungan mata pelajaran.
- g. Bincang kelemahan dalam RPH (berdasarkan evidens murid) dan fikirkan cara penambahbaikan RPH.
- h. Fikir dan bincangkan dengan mendalam bagaimana hasil pembelajaran murid dapat ditingkatkan dalam sesi pengajaran.
- i. PR bertindak sebagai moderator/pemudahcara dan mengemukakan pandangan serta cadangan dalam sesi reflektif.
- j. Sesi reflektif bersifat profesional dan sebarang kritikan atau teguran adalah bertujuan meningkatkan profesionalisme guru.
- k. Komen dan hasil reflektif perlu dicatat dan disimpan untuk dijadikan rujukan serta bertujuan penambahbaikan RPH yang akan datang.

- l. Pengerusi dan PR perlu memainkan peranan untuk memastikan guru-guru aktif dan berfikir secara mendalam semasa sesi reflektif melalui teknik penyoalan isu-isu yang kritikal.

3.5 Penambahbaikan RPH dan Pengajaran Semula

- a. Satu sesi perbincangan perlu diadakan bagi membuat penambahbaikan RPH berdasarkan hasil yang diperolehi daripada sesi reflektif.
- b. Guru-guru perlu memikirkan secara mendalam bagaimana RPH perlu ditambahbaik bagi mengatasi kelemahan-kelemahan yang telah dikenal pasti dalam sesi pengajaran yang lepas.
- c. Perbincangan secara mendalam dan fokus kepada pembelajaran murid.
- d. Sesi ini dilaksanakan secara kolaboratif antara guru-guru dan Ketua Kumpulan perlu memainkan peranan supaya setiap guru terlibat secara aktif.
- e. Kumpulan guru akan menentukan sama ada pengajaran semula RPH yang telah ditambahbaik dilaksanakan terhadap kelas yang sama atau sebaliknya. Sekiranya pengajaran dilaksanakan, proses dalam langkah 3.3 dan 3.4 perlu diulangi.
- f. Laporan Kajian Pengajaran perlu dikongsi dan didokumenkan untuk rujukan dan panduan masa akan datang.

4. PERANAN PAKAR RUJUK (*KNOWLEDGEABLE OTHERS*)

Dalam konteks Kajian Pengajaran, PR/KO berperanan sebagai pakar rujuk dalam PdP. Peranan utama mereka termasuk memberikan pandangan dan idea terhadap pengajaran guru serta cadangan penambahbaikan bagi meningkatkan hasil pembelajaran murid. Pakar rujuk biasanya terdiri daripada kalangan pensyarah Institut Pendidikan Guru (IPG), guru cemerlang mata pelajaran atau sesiapa sahaja yang berkebolehan dan boleh dikategorikan sebagai *Subject Matter Expert* (SME). Yang paling penting, PR/KO mampu menggunakan sesi reflektif untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran guru dalam pengajarannya.

5. KESIMPULAN

Sesungguhnya, penting sekali bagi guru menyedari bahawa faedah dan manfaat yang diperolehi melalui Kajian Pengajaran menjangkau proses yang dilalui. Secara sedar atau tidak, pengetahuan dan kemahiran yang diperolehi akan diaplikasikan secara langsung oleh guru-guru dalam sesi pengajaran mereka di bilik darjah. Budaya Kajian Pengajarandiharapkan dapat memupuk kesedaran guru untuk lebih komited dan berdedikasi terhadap profesion perguruan.

LAPORAN REFLEKTIF KAJIAN PENGAJARAN

SEKOLAH:

TINGKATAN/KELAS:

MATA PELAJARAN:

TAJUK:

TARIKH:

ASPEK	KOMEN	CADANGAN UNTUK MENAMBAHBAIK RPH
1. Rancangan mengajar		
2. Isi Kandungan		
3. Soalan-soalan yang dikemukakan: aras dan kesesuaian		
4. Keberkesanan bahan bantu mengajar		
5. Penglibatan murid		
6. Respons/jawapan murid		
7. Teknik pengajaran dan hasil pembelajaran murid		

BIMBINGAN RAKAN SEBAYA (PEER COACHING)

1. PENGENALAN.

Bimbingan Rakan Sebaya atau Pembimbing Instruksi (*Peer Coaching / Instructional Coaches*) merujuk kepada satu strategi yang sistematik melalui prakonferensi, pemerhatian dan pascakonferensi untuk memerhatikan pengajaran rakan guru bagi membantu meningkatkan profesionalisme. Mengikut Hasbrouck (1997), *Peer Coaching* adalah satu pendekatan untuk memperbaiki pelaksanaan kurikulum terhadap strategi, teknik dan kemampuan guru dalam pembelajaran. Proses *Peer Coaching* melibatkan dua atau lebih rakan profesional bekerjasama untuk mencerminkan amalan semasa, meningkat, menghalusi dan membina kemahiran baharu, berkongsi idea, mengajar antara satu sama lain, menjalankan kajian di bilik darjah, atau menyelesaikan masalah di tempat kerja. Menurut Shulman (1991), *Peer Coaching* adalah satu situasi yang membolehkan guru berkongsi pengalaman pengajaran dan pengetahuan pedagogi di dalam bilik darjah tanpa sebarang paksaan. Kajian Neufeld & Roper (2003) mendapati berlakunya peningkatan prestasi murid dalam subjek Matematik dan Sains apabila *Peer Coaching* diamalkan di sekolah itu.

2. OBJEKTIF

- a. Memahami tiga proses utama dalam *Peer Coaching* (prakonferensi, pemerhatian dan pascakonferensi)
- b. Mengenal pasti peranan *coach* dalam pelaksanaan *Peer Coaching*.
- c. Memberikan contoh-contoh soalan reflektif yang boleh digunakan dalam sesi *Peer Coaching*.

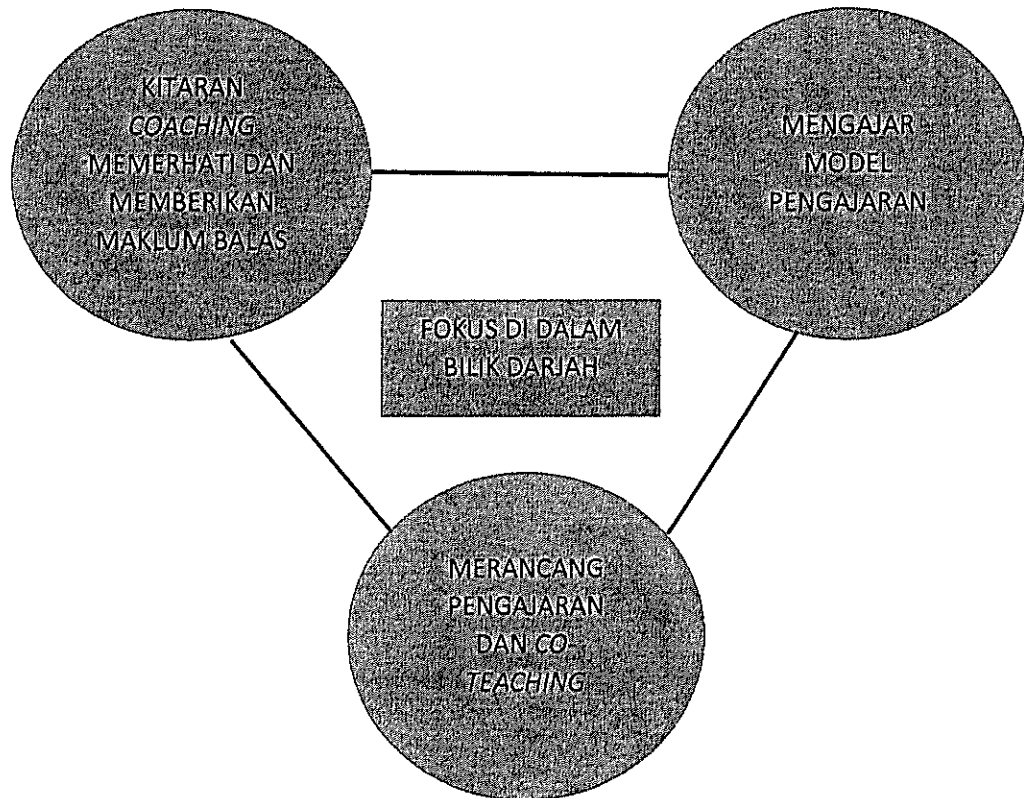
3. PELAKSANAAN

Peer Coaching boleh dilaksanakan melalui 3 cara:

Proses *Coaching*

3.1 Model 1: Guru Mengajar Model Pengajaran

Dalam model ini, guru mengajar manakala *coach* dan guru-guru lain memerhati.



a. Prakonferensi

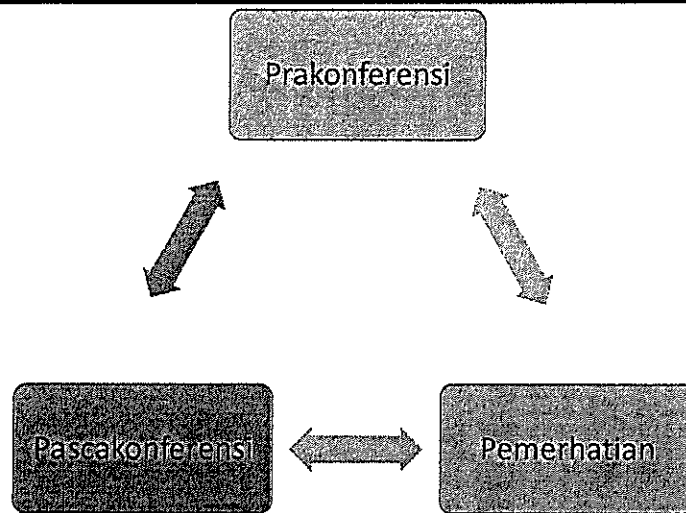
Berikut adalah antara perkara yang boleh dibincangkan semasa sesi ini:

- Topik : Apakah topik anda?
- Matlamat : Apakah matlamat anda?
- Fokus : Apakah yang anda hendak saya lihat?
- Pengumpulan Data : Bagaimanakah anda mahu saya mengumpul data?
- Membuat Ringkasan : Oleh itu secara ringkasnya...

b. Pemerhatian

Terdapat pelbagai cara mengumpul data semasa memerhatikan pengajaran atau sesi *coaching*. Antaranya adalah:

- i. Mencatat
- ii. Merekod
- iii. Senarai semak
- iv. Carta dan jadual
- v. Gambar dan visual



c. Pascakonferensi

- i. *Coach* meminta pengajar membuat penilaian sendiri berdasarkan apa yang telah berlaku di dalam kelas.
Contoh: Apakah pendapat anda tentang pengajaran tadi?
- ii. Nyatakan bidang pemfokusan semula.
(Anda meminta saya memberikan fokus kepada teknik penyooalan, penglibatan murid, maklum balas murid...)
- iii. Kongsi data dan beri komen tentang apa yang anda telah lihat dan dengar.
- iv. Beri cadangan – bertanya jika anda boleh memberikan cadangan.
- v. Tanya apa yang pembentang boleh buat secara berbeza pada masa akan datang.
- vi. Buat ringkasan.

3.2 Model 2: *Coach* Sebagai Guru yang Mengajar Model Pengajaran.

Dalam model ini, *coach* yang mengajar guru-guru lain akan memerhati.

a. Prakonferensi

- i. Menjelaskan PdP
 - Fokus pengajaran saya adalah...

- Saya hendak murid belajar dan faham...
- Saya bercadang menggunakan strategi instruksional...
- Saya jangkakan murid boleh...
- Jika...maka saya akan mengubahsuai pengajaran dengan...

ii. **Menstrukturkan Pemerhatian**

- Saya hendak anda fokuskan pemerhatian anda kepada cara saya...
- Saya hendak anda fokuskan bagaimana murid...
- Saya perlukan maklum balas tentang...
- Bagaimanakah anda akan merekod pemerhatian anda untuk memudahkan perbualan bersifat pembelajaran (*learning conversation*) pada masa pascakonferensi?

b. Semasa Pengajaran

- *Coach* melaksanakan pengajaran
- Guru memerhatikan pengajaran di dalam kelas dan merekodkan maklumat yang dibincangkan dalam prakonferensi.

c. Pascakonferensi

- *Coach* memudah cara perbualan pascakonferensi
- Apakah yang anda perhatikan?
- Adakah pengajaran berlaku seperti yang kita harapkan?
- Pada bahagian manakah anda dapati saya menyesuaikan arahan?
- Adakah terdapat unsur kejutan?
- Jika anda yang melaksanakan pengajaran ini, apakah yang akan anda ubah?
- Apakah yang anda pelajari apabila melihat saya mengajar?
- Adakah anda ingin bertanya soalan lain?

3.3 Model 3: *Co-Leading / Co-Teaching*

Dalam model ini, *coach* dan guru mengajar bersama-sama dan guru-guru lain akan memerhati.

a. Konferensi Pra-pengajaran

Soalan-soalan panduan untuk *Coach*

- i. Apakah matlamat anda untuk PdP ini?
- ii. Bagaimanakah anda bercadang untuk melaksanakan PdP ini?
- iii. Apakah kandungan spesifik (pengetahuan, kefahaman, konsep, kemahiran) yang anda mahu murid pelajari?
- iv. Pada peringkat manakah anda perlukan bantuan saya?
- v. Dalam unit manakah terletakinya pengajaran ini dan mengapa?
- vi. Apakah bahan yang diperlukan?
- vii. Apakah *standard* / aras yang dipakai dalam PdP ini?
- viii. Apakah pengetahuan lampau murid yang diperlukan dalam PdP ini?
- ix. Bagaimanakah anda melihat PdP ini akan berkembang dan di manakah anda menjangkakan masalah akan timbul?
- x. Bagaimanakah anda tahu matlamat PdP telah tercapai? (Bagaimanakah murid akan memperlihatkan hasil pembelajaran mereka?)

b. Mengajar Secara Bersama-sama (*Co-Teaching The Lesson*)

Semasa proses PdP, peranan *Coach* boleh berubah bergantung pada persetujuan yang dicapai semasa prakonferensi.

Coach boleh:

- Menerajui bahagian yang berlainan dalam proses PdP secara berkolaboratif dengan guru.
- Mengajar sebahagian daripada PdP sementara guru pula membuat pemerhatian

- Berfungsi sebagai pemerhati semasa aktiviti yang telah disetujui bersama untuk dilaksanakan dalam PdP
- Lakukan intervensi secara berkala untuk mengukuhkan pembelajaran Contohnya *Coach* bertanyakan soalan, membentangkan masalah kehidupan sebenar)
- Semasa proses *co-teaching*, penting diingatkan bahawa *Coach* ialah rakan kongsi, dan bukanlah seorang hakim, pengkritik atau penyelamat.

c. Pascakonferensi

Soalan panduan untuk *Coach*:

- a. Apakah yang anda perhatikan semasa PdP?
- b. Di manakah jangkaan kita yang dibuktikan betul?
- c. Di manakah jangkaan kita yang dibuktikan tidak betul?
- d. Apakah perasaan anda terhadap PdP yang telah dilaksanakan.
- e. Sejauh manakah kita berjaya melaksanakan PdP dengan berkesan?
- f. Apakah masalah yang timbul?
- g. Adakah murid mempelajari apa yang sepatutnya dipelajari?
- h. Adakah proses PdP sesuai dengan matlamat?
- i. Adakah matlamat yang ditetapkan sesuai?
- j. Jika kita mengulangi pelajaran ini, apakah penambahbaikan yang perlu dibuat?
- k. Bagaimanakah kita tahu murid telah memahami apa yang kita hendak mereka fahami?
- l. Apakah yang dapat kita lakukan selepas ini?

4. CIRI-CIRI POSITIF COACH

- Bermotivasi tinggi
- Pengurusan berkesan
- Komunikasi
- Keputusan yang tepat dan cekap

- Memahami tugas
- Melaksanakan tugas dengan ilmu dan kemahiran.

5. SIFAT-SIFAT YANG DISUKAI COACHEE

- Ramah
- Menghormati
- Bermanis muka
- Beradab sopan
- Cekap
- Bertanggungjawab
- Amanah
- Cekap
- Sedia memabntu
- Bertimbang rasa
- Memudahkan
- Komunikasi baik
- Pandai ambil hati
- Jujur
- Kemas
- berilmu

PELAKSANAAN AKTIVITI PEER COACHING

Pengenalan				
<p><i>Peer Coaching</i> adalah salah satu kaedah yang digunakan dalam program Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC) untuk pemerhatian khusus PdP guru di dalam bilik darjah. Bagi memastikan kelancaran dan keberkesanan aktiviti <i>Peer Coaching</i>, langkah-langkah yang berikut wajar dijadikan panduan.</p> <p>Sila nyatakan perspektif anda terhadap aktiviti <i>Peer Coaching</i> yang dijalankan di sekolah anda.</p>				
BIL	CADANGAN PELAKSANAAN AKTIVITI	STATUS PELAKSANAAN DI SEKOLAH (Tandakan ✓ pada ruangan yang relevan)		
		Dilaksanakan sepenuhnya	Dilaksanakan sebahagian	Tidak dilaksanakan
1	PRAKONFERENSI			
	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan fokus kepada aspek PdP guru 			
	<ul style="list-style-type: none"> Mewujudkan hubungan yang meyakinkan dalam membantu meningkatkan profesionalisme 			
	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan minda ke arah objektif dan kaedah pengajaran 			
	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan struktur dan fokus pemerhatian 			
	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dan mempelajari isi pengajaran yang diharapkan melalui penyediaan soalan-soalan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Apakah matlamat pengajaran anda? - Bagaimanakah anda merancang pengajaran? - Apakah kandungan khusus pengajaran yang anda harapkan untuk murid belajar? - Di manakah anda perlukan bantuan? - Apakah bahan-bahan yang diperlukan? 			

**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

	<ul style="list-style-type: none"> - Apakah pengetahuan sedia ada pada murid-murid sebelum pembelajaran tajuk ini? - Bagaimanakah anda tahu dan dapat mengesan kesukaran pada pengajaran? - Bagaimana kita tahu bahawa objektif pembelajaran tercapai? 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Perancangan terhadap strategi pengajaran 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Jangkaan terhadap guru 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Wujudkan kemahiran penilaian sendiri yang profesional 			
2	PEMERHATIAN			
	<ul style="list-style-type: none"> • Guru seharusnya mengenal pasti peralatan untuk mengumpul data 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpul data/ maklumat melalui pelbagai kaedah seperti skrip, rakaman, senarai semak, carta/ jadual dan gambar/ visual 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Melihat interaksi 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Mentafsir tingkah laku guru 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Meneliti dokumen berkaitan 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis data/ maklumat untuk tujuan perbincangan 			
3	PASCAKONFERENSI			
	<ul style="list-style-type: none"> • Memaksimumkan perlakuan dan tindakan sebenar yang berlaku semasa sesi pengajaran 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Memfokuskan perbincangan terhadap 2 atau 3 isu utama 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan peluang kepada guru menjelaskan perlakuan pengajarannya 			

**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

	<ul style="list-style-type: none"> • Membincangkan elemen-elemen yang boleh membantu perubahan pengajaran 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong guru membuat semakan faktor kelebihan/ kelemahan pengajaran 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Wujudkan persefahaman perkara berikut untuk pengajaran akan datang: <ul style="list-style-type: none"> - Aspek yang perlu diperbaiki atau dikekalkan - Penambahbaikan dan tindakan yang akan dilakukan - Kaedah penilaian yang lebih berkesan. 			

1. PENGENALAN

1.1 Kajian mengenai pembangunan profesionalisme yang berkesan untuk guru (cth Darling-Hammond & Richardson, 2009; Garet et al, 2001; Wei et al, 2009) telah dirumuskan dalam 6 kekunci seperti di bawah:

- i. Fokus kepada isi kandungan dan pedagogi
- ii. Penglibatan yang intensif dan mampan
- iii. Peluang untuk pembelajaran yang aktif dan sedia guna (*hands-on*)
- iv. Memperuntukkan masa untuk membuat reflektif sendiri
- v. Memberi peluang guru-guru berkolaboratif dalam merancang dan membuat reflektif pengajaran
- vi. Mengumpul dan menganalisis data yang relevan.

Penyelidik dan pendidik telah menggunakan video sebagai satu cara untuk menyempurnakan keenam-enam kekunci tersebut dengan merakam, menganalisis, dan membuat reflektif pengajaran di bilik darjah.

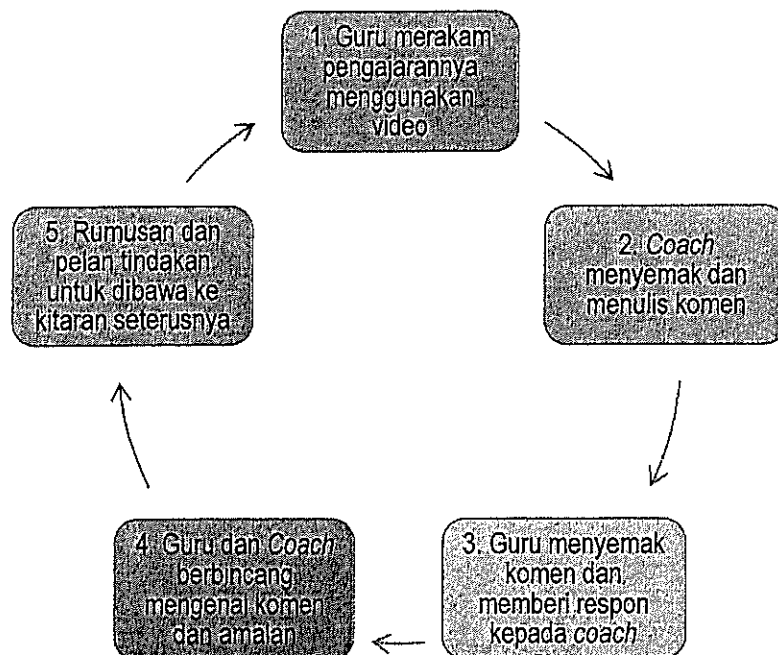
1.2 Sejarah penggunaan video untuk guru telah bermula semenjak tahun 1960an dengan Allen dan Ryan menggunakan video untuk *microteaching* (1969), Greenburg (1971) menggunakannya untuk tujuan memperbaiki pengajaran guru Pendidikan Jasmani. Semakin ramai berpendapat bahawa penggunaan rakaman video pengajaran guru untuk pembangunan profesionalisme dapat memberi peluang kepada guru berkenaan untuk melihat pengajarannya dan tingkah laku murid-muridnya (Jaworski, 1990).

1.3 Allen, Pianta, Gregory, Mikami & Lun, 2011; Brantlinger, Sherin & Linsenmeier, 2011; Roth, Garnier, Chen, Lemmens, Schwille & Wickler, 2011) telah menjalankan kajian mengenai penggunaan video untuk membuat reflektif terhadap pengajaran guru. Aktiviti reflektif berasaskan video ini memerlukan sekumpulan guru terlibat dalam beberapa siri perjumpaan tontonan video untuk memperbaiki pengajaran mereka. Guru-guru dalam Kelab video “menggunakan

video bukan sebagai sumber menilai amalan masing-masing, tetapi sebagai sumber untuk cuba memahami proses PdP” dalam usaha untuk memberi sokongan (Sherin & Han, 2004).

1.4 *Web-mediated individualized coaching* adalah program *coaching* MTP menggunakan video yang melibatkan kerjasama antara guru dan *coach*. Pada setiap dua minggu, guru-guru akan merakam sesi pengajarannya sendiri di dalam bilik darjah dengan menggunakan kamera yang diletakkan di atas tripod. Video tersebut akan dihantar kepada *coach* untuk dianalisis.

Satu kitaran program *coaching* MTP ditunjukkan seperti di bawah:



2. FAEDAH VIDEO CRITIQUES

2.1 Jaworski (1990) menjelaskan penggunaan video memainkan peranan:

- Mematahkan kebiasaan guru bersendirian dan jarang melihat sesi pengajaran orang lain
- Memberi peluang untuk melihat stail pengajaran dan strategi guru lain
- Memberi peluang guru merakam sendiri pengajarannya dan menggunakan video itu sebagai asas untuk membuat amalan reflektif pengajarannya

- d. Memberi peluang guru-guru berkongsi pengalaman, dan boleh dijadikan sebagai titik permulaan untuk perbincangan yang boleh membolehkan mereka mengenal pasti dan menangani isu-isu penting di dalam kelas.

2.2 Pendapat lain mengenai faedah penggunaan video adalah:

- a. Memberi peluang melihat pengajaran di kelas lain
- b. Menunjukkan strategi pengajaran langkah demi langkah
- c. Memberi idea dan contoh-contoh yang boleh digunakan untuk pembangunan staf
- d. Memberi penekanan pada sesuatu perkara dan menunjukkan bagaimana ia dilakukan
- e. Satu cara untuk memperkenalkan *standard* dan kaedah PdP yang baru kerana ia melibatkan pembelajaran melalui visual.
- f. Memberi peluang guru melihat diri sendiri melalui kaca mata orang lain
- g. Boleh dimainkan beberapa kali untuk dipelajari.
- h. Strategi pengajaran boleh dikongsikan dalam bengkel, mengikut bahagian, dan perbincangan mengikut setiap bahagian pengajaran

3. PELAKSANAAN

Proses menggunakan video untuk menyokong pembangunan profesional boleh dilakukan mengikut langkah-langkah berikut:

- a. Tentukan kumpulan atau individu yang akan terlibat dalam sesi *video review and reflection*, mungkin guru novis, panitia yang sama atau tahun/tingkatan yang sama (pasukan melintang dan menegak/horizontal and vertical team)
- b. Bincangkan aspek yang hendak difokuskan, seperti
 - Objektif *video review and reflection*
 - Tajuk pelajaran
 - Pendekatan atau teknik pengajaran yang hendak digunakan
 - Aktiviti pengajaran, penilaian pembelajaran
 - Kumpulan sasaran
 - Tempoh masa persediaan guru
 - Siapa yang akan membuat rakaman

- Alat perakam video yang sesuai
- Jumlah masa pengajaran untuk dirakam
- Jumlah masa dan sesi perjumpaan untuk berbincang dan membuat reflektif
- Alat (borang) yang digunakan untuk membuat pemerhatian video sebagai panduan untuk sesi *review* dan reflektif
- Pencatat yang akan merekod semua perkara yang dibincangkan supaya boleh dijadikan sebagai rujukan.
- Pakar rujuk/ *coach* yang boleh mengendalikan sesi perbincangan dan membuat rumusan di akhir sesi.
- Bincangkan apakah perkara yang berlaku dengan baik, apakah yang tidak menjadi, dan apakah evidens yang menunjukkannya.
- Persetujuan untuk mengadakan ulang rakam setelah membuat penambahbaikan.
- Persetujuan untuk berkongsi video dan hasil daripada sesi perbincangan dan reflektif sendiri dengan guru-guru lain.

4. MEMBERI MAKLUM BALAS

Soalan-soalan berikut boleh dijadikan contoh untuk mengaktifkan perbincangan:

- a. Apakah yang anda perhatikan perkara yang dilakukan oleh guru untuk mengintegrasikan PAK21 di dalam bilik darjah?
- b. Aktiviti mana yang menggunakan ICT/alatan/bahan membuat anda teruja? Aktiviti mana yang anda kurang setuju, dan mengapa?
- c. Apakah perkara yang hampir sama yang anda akan buat, atau perkara yang berbeza yang anda akan buat?
- d. Apakah perkara yang luar biasa yang anda perhatikan, jika ada?
- e. Apakah yang anda perhatikan pada murid-murid? Apakah soalan yang anda akan tanya pada guru atau murid?
- f. Apakah soalan yang anda ingin tanyakan tentang video?
- g. Apakah yang anda rasa perkara yang telah anda pelajari bagi menguatkan, mengubah atau meluaskan PdP sendiri setelah melihat video ini?

TUGASAN MODUL 2



- h. Adakah idea baharu mewujudkan persoalan baharu bagi anda? Adakah soalan baharu mewujudkan idea baharu untuk anda?
- i. Apakah langkah-langkah tindakan yang anda akan ambil seterusnya?

5. CABARAN MENGGUNAKAN VIDEO

- a. Rakaman dan suara yang tidak jelas
- b. Respons murid-murid yang mungkin agak berhati-hati, kurang spontan
- c. Tempoh masa untuk menonton video mungkin agak lama menyebabkan guru-guru hilang fokus, atau bilangan sesi perbincangan dikurangkan.
- d. Kewujudan gangguan daripada murid-murid atau dari luar kelas ketika rakaman diadakan.

6. RUMUSAN

Perancangan yang rapi boleh menjadikan sesi *video critics* atau *video review and reflection* sangat berguna dalam pembangunan profesionalisme guru kerana pendekatan ini memberi peluang untuk guru membuat reflektif sendiri dan pengajarannya, serta melihat tingkah laku dan kebolehan murid-muridnya. Guru-guru juga boleh belajar amalan yang baik daripada yang lain walaupun ada jarak yang jauh, mata pelajaran yang berbeza atau bidang fokus yang berbeza. Guru-guru dapat saling membantu dan berkolaboratif. Guru-guru boleh melihat keadaan murid-murid di kelas yang mungkin akan diajarnya pada masa yang lain, dan membuat persediaan lebih awal. Sesi begini menjadikan guru-guru lebih memahami antara satu dengan yang lain dan menambahkan kejelekitan antara mereka. Akhir sekali, pendekatan ini memberi peluang untuk guru-guru mencuba strategi dan teknik mengajar yang baharu yang sesuai dengan peredaran zaman secara serentak, dan bukan sendiri-sendiri lagi.

TUGASAN TS 25 MODUL 2 : MENERAJUI KEPIMPINAN

TUGASAN SUB MODUL 2.1 : PENGUPAYAAN PEMIMPIN PERTENGAHAN

Memurnikan Profil Pemimpin Pertengahan berdasarkan data dan bukti tindakan yang telah dilaksanakan di sekolah selepas mengikuti sub modul 2.1 dan perluaskan kepada semua guru di sekolah

Menyediakan cadangan tindakan yang boleh dilakukan untuk menggunakan bentuk kepimpinan 360⁰ (Gunakan tool kit 2.1.6)

TUGASAN SUB MODUL 2.2 : INTERPRETASI DATA : PEMACU TRANSFORMASI

1. Menyemak semula dan memurnikan PInTaS yang telah disediakan dengan mengambil kira perkara berikut.
 - Data merujuk kepada data sebenar yang terkumpul di sekolah.
 - Pegawai yang bertanggungjawab bagi inisiatif yang dirancang adalah merujuk profil PP yang disediakan.
 - Kaedah pemantauan yang dipilih
 - Bersesuaian
 - memantau tindakan
 - dapat mengukur pencapaian kriteria kejayaan yang ditetapkan
 - turut melibatkan maklum balas/suara guru dan/atau murid

2. Menyediakan instrumen (alat ukur) LW yang relevan dan berfokus.
3. Mengumpulkan data melalui *Learning Walk* (LW) bersama PP mengikut proses ditetapkan.
4. Menganalisis dan mempamerkan data LW yang kumpul secara bermakna.
5. Mengenal pasti ruang penambahbaikan daripada hasil interpretasi data yang dilakukan dan tindak susul.

6. Menyediakan *One Page project Management (OPPM)* berdasarkan Pelan Intervensi Sekolah Transformasi (PlnTaS) dan menyebarkan kepada warga sekolah.

**TUGASAN SUB MODUL 2.3 :
KOMUNITI PEMBELAJARAN PROFESIONAL (PLC)**

1. Berkongsi dengan guru-guru mengenai konsep dan cara pelaksanaan PLC.
2. Membentuk kumpulan-kumpulan kecil PLC berdasarkan panitia/ isu daripada data dalam Modul 2.2.
3. Memastikan alat kolaboratif yang sesuai (Lesson Study, Learning Walks, Video Critique, Peer Coaching, dan alat-alat lain) dipilih berdasarkan isu.
4. Memantau pelaksanaan PLC (sekurang-kurangnya satu isu) dengan menggunakan SPL KPM/ OPPM.

TUGASAN TS25 : MODUL 2 MENERAJUI KEPIMPINAN

Tarikh / Masa	Aktiviti	Peranan SLT	Peranan RE (Rakan ELIT)
___ April 2018 300 minit	2.1 : Mengupaya Pemimpin Pertengahan	<ol style="list-style-type: none"> Memurnikan Profil Pemimpin Pertengahan berdasarkan data dan bukti tindakan yang telah dilaksanakan di sekolah setelah mengikuti sub modul 2.1 dan perluas kepada semua guru di sekolah Menyediakan cadangan tindakan yang boleh dilakukan untuk meningkatkan bentuk kepimpinan 360° (Gunakan tool kit 2.1.6) 	<ol style="list-style-type: none"> Memantau dan menyemak profil pemimpin pertengahan dan hasil tindakan yang telah dilaksanakan. Memberikan idea dan cadangan kepada permasalahan yang timbul semasa mengupayakan pemimpin pertengahan. Berbincang hasil kerja tugas beraskan kepada kepimpinan 360°
600 minit	2.2 : Interpretasi Data: Pemacu Transformasi 2.2.1 Pelan Intervensi Sekolah Transformasi (PInTaS)	<ol style="list-style-type: none"> Menyemak semula dan memurnikan PInTaS yang telah disediakan dengan mengambil kira perkara berikut. <ol style="list-style-type: none"> Data merujuk kepada data sebenar yang terkumpul di sekolah. Pegawai yang bertanggungjawab bagi inisiatif yang dirancang adalah merujuk profil PP yang disediakan. Kaedah pemantauan yang dipilih <ul style="list-style-type: none"> Bersesuaian memantau tindakan dapat mengukur pencapaian kriteria kejayaan yang ditetapkan 	<ol style="list-style-type: none"> Menyemak semula PInTaS bagi memastikan PInTaS yang telah disediakan adalah: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan data terkumpul merupakan data sebenar di sekolah. Mengambil kira profil PP yang disediakan bagi menentukan pegawai bertanggungjawab. Memastikan kaedah pemantauan sesuai bagi memantau tindakan dan dapat mengukur pencapaian kriteria kejayaan yang ditetapkan.

		<ul style="list-style-type: none"> • turut melibatkan maklum balas/suara guru dan/atau murid • Memastikan borang PinTas dilengkapkan sekurang-kurangnya lajur 1 – 10 untuk panduan pihak sekolah dalam melaksanakan aktiviti dikenalpasti. 	<p>3. Berbincang dengan SLT tentang apakah eviden pemantauan yang boleh dikumpulkan dengan mengambil kira pengumpulan maklum balas/suara guru dan/atau murid.</p>
240 minit	2.2.2 Penyediaan Instrumen LW serta Pengumpulan dan Penganalisan Data LW.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menyediakan instrumen (alat ukur) LW yang relevan dan berfokus. 3. Mengumpulkan data melalui <i>Learning Walk</i> (LW) bersama PP mengikut proses ditetapkan. 4. Menganalisis dan mempamerkan data LW yang kumpul secara bermakna. 5. Mengenal pasti ruang penambahbaikan daripada hasil interpretasi data yang dilakukan dan tindak susul. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Memastikan instrumen adalah relevan dengan fokus LW yang dipersetujui dan mematuhi prinsip instrumen. 4. Memastikan SLT dan PP memahami bagaimana menggunakan instrumen LW untuk mengumpul data secara praktis. (buat bersama) 5. Membimbing dan memastikan data LW dianalisis, dipamerkan dan diinterpretasikan oleh SLT secara bermakna untuk mengenal pasti ruang penambahbaikan dan tindak susul.
	2.2.3 One Page Project Management (OPPM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan <i>One Page project Management</i> (OPPM) berdasarkan Pelan Intervensi Sekolah Transformasi (PinTas) dan menyebarkan kepada warga sekolah. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu SLT dalam penyediaan OPPM. 2. Memantau penggunaan OPPM. 3. Menambah baik keberkesanan penggunaan OPPM.

**MODUL 2: MENERAJUI KEPIMPINAN
PROGRAM SEKOLAH TRANSFORMASI 2025 (TS25)**

360 minit	2.3 : Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkongsi dengan guru-guru mengenai konsep dan cara pelaksanaan PLC. 2. Membentuk kumpulan-kumpulan kecil PLC berdasarkan panitia/ isu daripada data dalam Modul 2.2. 3. Memastikan alat kolaboratif yang sesuai (Lesson Study, Learning Walks, Video Critique, Peer Coaching, dan alat-alat lain) dipilih berdasarkan isu. 4. Memantau pelaksanaan PLC (sekurang-kurangnya satu isu) dengan menggunakan SPL KPM/OPPM. 	Membantu dan membimbing SLT dengan bengkel PLC dan memastikan pelaksanaan (sekurang-kurangnya satu isu) PLC dan dipantau oleh SLT.
-----------	---	--	--

PENGHARGAAN

PENAUNG

YBhg. Datuk Dr. Amin bin Senin
Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
Kementerian Pendidikan Malaysia

PENASIHAT

YBhg. Dato' Sulaiman bin Wak
Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
Pembangunan Profesionalisme Keguruan
Kementerian Pendidikan Malaysia

YBhg. Datuk Hajah Maimunah binti Haji Suhaibul
Pengarah
Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

PENGURUS PROJEK

Rosnarizah binti Abdul Halim K.M.N
Timbalan Pengarah
Pembangunan Profesionalisme Keguruan
Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

PENYELARAS

Dr. Shariffah Sebran Jamila binti Syed Imam
Ketua Penolong Pengarah

Shaharizan bin Shamsuddin
Nurhayu binti Kamarudin
Mohammad Nuri bin Hussin
Mohd Sukri bin Zainol
Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

PANEL MODUL

Azami bin Ibrahim
Dr. Ekerim a/p Din Chen
Lim Siew Ngen
Noor Azam bin Mahmad @ Mohammed
Dr. Nor Foniza binti Maidin
Sarina binti Che Ariff
Dr. Sham bin Ibrahim
Dr. Tarzimah binti Tambychik
Dr. Quah Cheng Sim
Halijah binti Ariffin
Institut Aminuddin Baki Bandar Enstek
Kementerian Pendidikan Malaysia

Kamran bin Mohamad
Meriam binti Allias
Institut Aminuddin Baki Cawangan Genting Highlands
Kementerian Pendidikan Malaysia

Mohd Rosidi bin Ismail
Norihan binti Haji Azizan
Institut Aminuddin Baki Cawangan Utara
Kementerian Pendidikan Malaysia

URUS SETIA

Ros Hanita binti Hassan
Norliza binti Mat Kasa
Norma binti Sulaiman
Kamarulzaman bin Anuar
Bahagian Pendidikan Guru
Kementerian Pendidikan Malaysia

BAHAGIAN DAN JABATAN

Institut Aminuddin Baki
Institut Pendidikan Guru Malaysia
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Jabatan Pendidikan Negeri